



PTA通信No.4

第4回 常任委員会 議事報告

日時：3月10日（水）10：00～

場所：ランチルーム

議決権総数	常任委員（学級代表・専門部）	27
	出席	23
	欠席	0
	委任状	4

常任委員会出席者数 36名
（校長、副校長、本部役員7名、議長1名、
小P連1名、常任委員24名、委員会3名）

【議題】

1. 学校長・副校長先生挨拶
2. 承認議案
 - ト1. 新年度委員決め司会選出について
 - ト2. 新年度委員の人数及び選出方法について
 - ト3. 6年生向け総会資料送付 web 化について
 - ト4. 委員名簿 web 化について
 - ト5. 総会での各部・委員会の年間活動報告の方法について
 - ト6. 総会提出議案の承認について
3. その他
4. 活動報告

【お知らせ】

特になし

【1. 学校長・副校長先生挨拶】



- ①コロナ禍の中、本日は活動のまとめのPTA 常任委員会にお参加いただきありがとうございます。さらに緊急事態宣言延長となり、最後の保護者会も開催できず申し訳ありません。子供たちの学習の様子の記録を皆様に見ただけの方法を検討中です。詳細は後日お伝えいたします。まだ、様々な困難はありますが、PTAの皆様のお支援があり、子供たちも元気に学習できています。そのような状況においてもPTA 役員の皆様の新たな活動の創造の準備・計画に感謝申し上げます。
- ②次年度からコミュニティースクール制度が実施されます。また、ギガスクール構想実現に向け児童一人一人にPC 端末が貸与され新たな個別最適化に向けた学習も始まる準備も進められています。その内容が教育委員会からも発信されますので、詳しくはご案内させていただきます。
- ③また、本校で2年間研究してきましたユニバーサルデザイン化の授業づくりによる「わかる・できる」の授業の成果を先日、町田市内の全校へオンラインで発信いたしました。これからも継続してより良い教育活動に取り組んでまいります。

①校舎増築について

本校では文部科学省の35人学級の実現、また児童数の自然増などで、教室の不足が予測されております。そのため、2021年度10月より学童保育所の前に、2階建ての校舎を増築する予定です。普通教室4教室、特別教室2教室を設置します。期間は、10月中旬からを予定しており、2022年3月に完成、2022年度4月より使用予定です。現在、市の予算を調整しているところですので、詳しく分かり次第お知らせいたします。

②学習発表会の映像視聴について

緊急事態宣言の延長により、保護者会が開催できない状況で、ご迷惑をおかけいたしております。学習発表会の記録ビデオなどがお見せできない状況で申し訳ありません。現在、みなさまに御覧いただけるよう、システムの構築を検討いたしております。調整に今少しお時間をいただければ幸いです。1～3年生につきましては、ギガスクール実施前に、グーグルクロムから、ご自宅のスマートフォンなどを使用して、アクセスできるシステムを検討しています。4年～6年生は今年度6月ごろ使用していたシステムを検討中です。

③卒業式・入学式について

卒業式・入学式につきましては、卒業、入学学年児童と各家庭保護者2名でご参加いただけます。学校地域支援理事は職員として参加しますが、来賓については、ご遠慮をいただくこととしています。どうぞよろしくお願いいたします。



【2. 承認議案】

1. 新年度委員決め司会選出について → **全会一致で承認されました**

- ・ 2～6年及びひまわり学級 現学級代表
- ・ 1年 現本部役員

2. 新年度委員の人数及び選出方法について → **全会一致で承認されました**

- ・ 学級代表 各クラスより 1 名(6年は 2 名)
- ・ 成人教育部 2 月実施アンケート結果から 6 名選出(第 1 希望かつ経験 0 回)
- ・ 校外指導部 各クラスより 1 名(2～5 年)
- ・ 広報部 各クラスより 1 名(2・4・6 年)
- ・ ベルマーク 各クラスより 1 名
- ・ 運動会サポート 各クラスより 1 名
- ・ 開放プール 選出しない
- ・ 選考委員 各学年より 1 名(6 年除く)

3. 6 年生向け総会資料送付 web 化について → **全会一致で承認されました**

- ・ 児童が町一小を離籍(卒業)すると会員資格喪失となるため、総会で議決権を行使できない(5 条 2 項)。
- ・ 会費を納入した会員は、議決権を行使できないが納入した年度について報告を受ける権利はあるため、会には報告する責任がある。
- ・ 例年の 6 年生向け総会資料送付は、会員の「知る権利」の保護が目的なので、HP 掲載をもって足りる(卒業のタイミングで知るか 5 月末頃に知るかの違いしかない)。

4. 委員名簿 web 化について → **全会一致で承認されました**

- ・ フォームからデータ収集後、コピペのみで web 名簿が完成する。
- ・ スマホから電話する時は電話番号をタップして、メールする時はコピペするだけで良い。
- ・ 旧名簿の回収と新名簿の配布は、名簿の上書きとパスワードの変更をもって完結する。

5. 総会での各部・委員会の年間活動報告の方法について → **全会一致で承認されました** 添付の活動報告のとおりとして、任意で感想を述べる。

6. 総会提出議案の承認について → **全会一致で承認されました**

提出された議案は以下のとおり。

- ・ 会員の異動報告
- ・ 活動報告
- ・ 収支決算報告
- ・ 役員、議長、会計監査、小 P 連委員の選出
- ・ 収支予算
- ・ 会則の一部改正
 - 第 7 条 2 項 会費の額は、一会員年額 1,500 円 とする。
 - 第 18 条 5 項 削除
 - 第 18 条 6 項 第 18 条 5 項に繰り上げ
 - 第 23 条 2 項 予算委員会は、会長が長となり、役員、会計監査委員、小 P 連委員、各学年代表及び会計担当、各専門部長及び会計担当、各実行委員長及び会計担当、選考委員長及び会計担当で構成される。

【3. その他】 特になし

【活 動 報 告】

本部	
	特になし
会計監査	
	特になし
小P連	
	町田市学校給食問題協議会との活動内容 議題「新たな中学校給食の提供方式について」
12/18	協議①
12/23	協議②
1/12	協議③
1/18	答申・確認
1年生	
2/10	予算委員会参加
2年生	
	特になし
3年生	
	特になし
4年生	
	特になし
5年生	
2/10	予算委員会参加
6年生	
12/9	コサージュ納品 ⇒ 検品
12/17	「卒業に関する費用のお知らせ」お手紙配布
1/6	卒業記念品文字入れ最終確認
1/8	学年主任の先生と打ち合わせ
1/13	花束贈呈用のお花の発注先決定 ⇒ 電話にて打ち合わせ
1/14	寄贈品決定 ⇒ 発注 ⇒ 1/16納品
1/24	卒業式後の食事会会場キャンセル
1/27	卒業生から先生へのメッセージ集案決定 ⇒ 買い出し 『卒業関連のお知らせ』お手紙原稿チェック依頼
2/5	3月の保護者会延期⇒お手紙内容変更、注文先に支払い日延期の連絡
2/10	予算委員会出席(会計担当、書記)
2/13	『卒業関連のお知らせ』お手紙配布 各クラスの代表委員にメッセージ集の取りまとめを依頼
2/26	卒業記念品納品
3/1	学年主任の先生と打ち合わせ
3/10	常任委員会出席 卒業関連の集金お手伝い 寄贈品贈呈
3/16,17	祝い菓子 お手伝い
3/19	祝い菓子納品 ⇒ 配布 卒業記念品 配布
3/24	卒業式当日 花束贈呈、メッセージ集贈呈 会計報告のお手紙配布
ひまわり	
	特になし
成人教育部	
12/1～	1月まで成人教育部便り作成
2/1～	3月まで次年度引継ぎ資料作成

校外指導部	
1/13	第六回部会・旗振り当番作業・印刷・新入生説明会配布資料準備
2/3	旗振り当番作業・印刷・打ち合わせ
2/10	予算委員会出席
2/13	土曜登校旗振り(お父さんNWへ支援依頼)
2/18	旗振り当番作業
3/1	地域ボランティアさんへのお礼の会(緊急事態宣言中の為、お礼品のみ依頼)
3/2	打ち合わせ
3/10	第四回常任委員会出席
3/12	第七回部会・旗振り当番作業・印刷
広報部	
12/8	校了・最終見積もり受取り
12/9	第3回 常任委員会・次年度予算要望検討
12/23	広報誌176号納品・支払い・配布作業
2/10	予算委員会
3/10	第4回 常任委員会参加
ベルマーク実行委員会	
12/9	第3回常任委員会出席
12/17	委員長、副委員長、書記、会計、部内打ち合わせ(LINEにて)
12月	ベルマーク購入 注文書発送(書籍)
1月	外部より、ベルマークの回収
2/10	予算委員会出席 ベルマーク購入品 到着確認
2/16	委員長、副委員長、書記、会計、部内打ち合わせ(LINEにて)
2月	青少健お礼状、校外担当者お礼状、ベルマーク便りの作成 第二回ベルマーク集計作業(自宅にて)
3月	青少健お礼状、校外担当者お礼状、ベルマーク便り等印刷作業、配布
運動会サポート委員会	
	特になし
選考委員会	
2/10	予算委員会出席