

#### ☆記入内容

- ・会議の記録
  - ・活動の記録（活動日・参加者・活動内容 等）
  - ・印刷物の記録（印刷日・配布人数 等）
- そのほか気づいたこと、感想・反省 等

☆引き継ぎ先 来年度の委員

☆引き継ぎ方法 来年度の委員決定後、委員全体会にて。


#### ☆ノートを使い終わったら

本部会計までご連絡ください。新しいノートをお渡しします。

#### ☆活動費について

なるべく多くの家庭に還元できる使用方法をお考えください。  
個人へのお礼・プレゼントなどへの使用は認められません。  
使い道に困ったら本部会計までご相談ください。

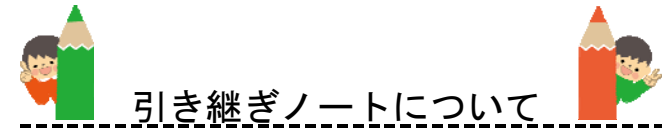
#### ☆困ったことがあったら

「おたすけマニュアル」を見てみましょう →→→   
それでもわからないことがあったら、本部担当までご相談ください。

#### <町田第一小学校 PTA 本部アドレス>

会長・副会長宛て [kaichou-fuku@machi1pta.com](mailto:kaichou-fuku@machi1pta.com)  
書記宛て [shoki@machi1pta.com](mailto:shoki@machi1pta.com)  
会計宛て [kaikei@machi1pta.com](mailto:kaikei@machi1pta.com)

新年度が始まるページにこの用紙を貼ってください



#### ☆記入内容

- ・会議の記録
  - ・活動の記録（活動日・参加者・活動内容 等）
  - ・印刷物の記録（印刷日・配布人数 等）
- そのほか気づいたこと、感想・反省 等

☆引き継ぎ先 来年度の委員

☆引き継ぎ方法 来年度の委員決定後、委員全体会にて。


#### ☆ノートを使い終わったら

本部会計までご連絡ください。新しいノートをお渡しします。

#### ☆活動費について

なるべく多くの家庭に還元できる使用方法をお考えください。  
個人へのお礼・プレゼントなどへの使用は認められません。  
使い道に困ったら本部会計までご相談ください。

#### ☆困ったことがあったら

「おたすけマニュアル」を見てみましょう →→→   
それでもわからないことがあったら、本部担当までご相談ください。

#### <町田第一小学校 PTA 本部アドレス>

会長・副会長宛て [kaichou-fuku@machi1pta.com](mailto:kaichou-fuku@machi1pta.com)  
書記宛て [shoki@machi1pta.com](mailto:shoki@machi1pta.com)  
会計宛て [kaikei@machi1pta.com](mailto:kaikei@machi1pta.com)

新年度が始まるページにこの用紙を貼ってください