

# PTA通信No.3

## 第3回 常任委員会 議事報告

日時：12月8日（水）10：00～

場所：ランチルーム

議決権総数	常任委員（学級代表・専門部）	27
出席		23
欠席		2
委任状		2

常任委員会出席者

校長、副校長、本部役員、議長、小P連委員  
常任委員、実行委員、選考委員

### 【議題】

1. 学校長・副校長先生挨拶
2. 検討事項
  - ト1. 委員決めについて
  - ト2. 役員・委員の業務内容 Q&A  
ポイント制ガイドラインについて
  - ト3. 広報活動について
3. 承認議案
  - ト1. 予算委員会の設置及び構成
4. その他
5. 活動報告（別紙）

### 【お知らせ】

来年度の委員選出方法が大きく変わります。本書で概要は確認できますが、詳細は2022年1月上旬にプリント配布にてご案内致します。

### 【1. 学校長・副校長先生挨拶】



PTA 広報誌 明るい窓の発行、広報委員会の皆さんの取材、構成力の素晴らしさが光ります。第178号2021スポーツフェスタ特集、ありがとうございました。

1. 12月2日、3日、4日と6年生が日光移動教室に行ってきました。実行委員会を中心に主体的に活動が進められるようになりました。5年生の宿泊行事がなくて初めての宿泊でしたが、事前指導や家庭での練習の成果もあり気持ちの良い集団の生活ができていて感心しました。キャンプファイヤーの代わりに行ったイベント行事も工夫され思い出に残る活動となりました。事前の健康観察、管理、ご家庭での事前の準備や当日のお迎えなどありがとうございました。HPの活動の様子をタイムリーに配信することにもチャレンジしました。ありがとうございました。1月初めには、5年生がスキー教室を予定しております。
2. 12月から学校評価にご協力をいただき有り難うございます。共通の調査項目により学校評価を実施します。アンケートの結果を次年度の教育活動に活かせるように準備をして参ります。クロムブックの有効活用、自尊心をもって自立して学べる子供の育成、豊かな心の教育の推進と今後も学校と地域・家庭が共に子どもたちの教育に参加できる地域協働の学校作りを大切にしていきたいと思っております。ご理解とご協力をお願いいたします。
3. 今年度も毎月心のアンケートを実施し、少しでも子どもの不安等の相談に対応できるようにしてきました。また、12月には、東京都の全小中学校で体罰に関するアンケートを今年も実施していきます。子供たちの安心できる生活を作れるように、相談できる体制を大切にしていきます。また、新学期の始まりには東京都のいじめについてのアンケートを実施しています。いじめを防ぐ、いじめに気付く、いじめから守ることにチームとして取り組みます。お子様のことで何か心配なことがありましたら、いつでもご相談下さい。学校とご家庭が共にお子様の育ちを支えることを今後も大切にしたいと思っております。

1. 日頃よりお世話になります。私からは生活指導面についてお知らせいたします。年末、交通事故が多くなる傾向であると町田警察署からご連絡いただいております。本校でも、下校後自転車で出かけようとして、車と接触する事故がありました。事故が起きますと、怪我ばかりでなく、心の痛みも伴います。ご家庭でも、十分にご指導いただきませうようお願いいたします。また、自転車に乗るときはヘルメットをかぶるよう、ご指導をお願いいたします。また、保護者による児童の送り迎えで二人乗りをされている方を見かけます。交通規則に従ったマナーのご理解をお願いいたします。
2. 新型コロナウイルス感染症予防につきまして、ご協力ありがとうございます。本校では、現在全児童が、健康に気を付けて登下校、学習を行えること、保護者の皆様のご協力のもと感謝申し上げます。新しいウイルスの情報もあるところです。ぜひ日頃の健康管理を継続していただきますようお願いいたします。
3. 12月10日（金）より12日（月）まで、電源の工事等が行われます。本校への電話連絡が一時できませんので、お知らせいたします。なお、月曜日は通常通り復旧いたしますので、ご安心ください。また、年末年始12月28日より1月3日までは、電話はお休みとなります。感染症等の緊急連絡は、教育委員会等へお願いいたします。
4. 年末年始、各ご家庭での生活に十分に注意をお願いいたします。クリスマスやお正月等、お金の使い方や電子ゲームでの遊び過ぎがおきるなど、生活のリズムが崩れやすい時期です。特にお金の使い方は、高額なお年玉などをもらうことで、児童の金銭感覚が崩れてしまう原因にもなります。お年玉の与え方など、ご家庭で十分にお話しいただき、お渡しいたきますようお願いいたします。

今学期もPTA活動にご協力いただきありがとうございました。どうぞよいお年をお迎えください。



## 【2. 検討事項】

### 1. 委員決めについて

以下のとおり決定した。

	学年代表	成人教育	校外指導	広報	ベル	運サポ	選考
選出対象	各学年 ※クラスの 壁撤廃	全会員 ※学年・クラス の壁撤廃	全会員 ※同左	全会員 ※同左	全会員 ※同左	各学年 ※クラスの 壁撤廃	1～5 学年 ※学年の 壁撤廃
選出人数	・1～5 学年 3～4 名 ※クラス数 と一致 ・6 学年 6 名以上 ・ひまわり 2 名	4～6 名 (程度)	15 名 (程度)	10 名 (程度)	10 名 (程度)	各学年 3 名 (程度)	5 名 (程度)

スケジュール	時期	対象
①運用変更のアナウンス	1 月上旬	現 1～5 年生保護者
②1 次募集(Web フォーム立候補)	2/4(新入生説明会)	新入生・現 1～5 年生保護者
③1 次募集結果発表	2 月下旬	新入生・現 1～5 年生保護者
④2 次募集のアナウンス	2/28～3/4(保護者会)	現 1～5 年生保護者
⑤2 次募集(Web フォーム立候補)	3 月中旬	現 1～5 年生保護者
⑥2 次募集結果発表	3 月下旬	現 1～5 年生保護者
⑦不足委員のくじ引き	4 月上旬(保護者会)	本部が学代に選出必要委員を事前通知

※⑦は現学級代表が行う(⑦の新入生については本部対応)

会員への周知方法	紙面配布	HP 掲載(配布済み紙面に導線あり)	ツール
①運用変更のアナウンス	1～5 学年児童数	○	本部提供
②1 次募集(立候補)	新入生・1～5 学年児童数	○	本部提供
③1 次募集結果発表	×	○ & 本人へメール	本部提供
④2 次募集のアナウンス	1～5 学年児童数	○	本部提供
⑤2 次募集(立候補)	1～5 学年児童数	○	本部提供
⑥2 次募集結果発表	×	○ & 本人へメール	本部提供
⑦不足委員のくじ引き	新入生・1～5 学年児童数	×	本部提供

※③⑥の内容は「確定済み委員」「不足セクションの人数」

<運用方法>

- ・第 1 希望のみの立候補制とする(事前アンケートは取らない)。
- ・1 人またはグループでの立候補ができる(1 次募集のみ)。
- ・選出人数超過または過多の場合は、本部による抽選とする。
- ・くじ引きは、原則、役員(委員)経験数が少ない会員グループを対象にして順次行う。

※例外的な選出方法を採用する場合は、各学年で個別に案内文を配布する。

## <委員の運用変更>

### ・選考委員会

- ①選考委員が立候補者・推薦者を募集する。
- ②現職(会長・副会長・書記・会計・議長・小P連委員)が声掛けを行う。
- ③学級代表が選考委員会に対して情報提供を行う。
- ④上記①～③で選考できない場合は、選考委員が個別に声掛けを行う。
- ⑤選考活動は「9月開始～12月完了」を目標とする。

### ・ベルマーク実行委員会

- ①ベルマークを貼る人(保護者または児童)は、ボランティアとして募集する。
- ②委員は主に貼る作業以外の活動を行う。
- ③可能な範囲で点数を送付する(ノルマを設けない)。

## 2. 役員・委員の業務内容 Q&A、ポイント制ガイドラインについて

### <役員・委員の業務内容 Q&A について>

本部役員および常任委員が、スプレッドシート上に加算式で Q&A 素案を作成して次回検討する。  
※上記 1 の 1 次募集(立候補)の際にある程度完成しているのが望ましい

### <ポイント制ガイドラインについて>

- ・ポイント制のようなものはあった方がよい。
- ・くじ引きの際に原則「役員(委員)経験数が少ない会員を順次対象」とすればポイント制が事実上機能する。
- ・ガイドライン等の明文化は必要ない。

## 3. 広報活動について

次のとおり意見があった。

- ・役員(委員)の活動を載せた方がよい。

### 【3. 承認議案】

#### 1. 予算委員会の設置及び構成 → **全会一致で承認されました**

設置 2月9日(水) 10:00～ @ランチルーム

構成 役員・会計監査委員・小P連委員・各学年代表及び会計担当

各専門部長及び会計担当・各実行委員長及び会計担当・選考委員長及び会計担当

### 【4. その他】 特になし

### 【次回の常任委員会】

日時：3月9日(水) 10:00～

場所：ランチルーム

※どなたでも傍聴できます。傍聴を希望される方は  
下記アドレスまでお知らせください。

[machi1pta@gmail.com](mailto:machi1pta@gmail.com)



# 2021年度 活動報告

<b>本部</b>	
年間	常任委員会開催(7/14,10/13,12/8,3/9) PTA通信発行 会計中間報告 小P連関連会議の出席 青少健地区委員会に会長出席(7/1) PTA会費集金
7/14	PTA会費集金
<b>会計監査</b>	
7/14	PTA会費集金
<b>小P連</b>	
4/23	小P連総会、本年度代表校(町一小、小山小、南四小)として会計を担当
7/15	代表校打ち合わせ(オンライン、LINE電話にて開催)
8/6	派遣理事活動/会長(町田市交通安全行動計画策定及び推進委員会出席)
-9/5	要望書取りまとめ(常任理事、原会長よりメールで募集)
-10/6	要望書取りまとめ(町一小全体、PTA HPで募集)
10/7	派遣理事活動/会長(町田市交通安全行動計画策定及び推進委員会出席)
10/11	「PTAをのぞいてみよう」提出 要望書提出締切
11/4	情報交換会(開催?オンライン?)
11月	まちだ20祭(成人式)お祝いボードorメッセージを提出
<b>1年生</b>	
4/21	委員全体会出席 新旧引継ぎ
7/14	PTA会費集金 第1回常任委員会出席
7/20	通信費受取り
10/13	第2回常任委員会出席
11/30	学年行事について学年主任の先生と話し合い→中止決定
12/8	第3回常任委員会出席
<b>2年生</b>	
7/14	PTA会費集金 第1回常任委員会出席
10/13	第2回常任委員会出席
12/8	第3回常任委員会出席
<b>3年生</b>	
7/14	PTA会費集金 第1回常任委員会出席 ランチ会・学年行事について学年主任の先生と話し合い⇒今年度もコロナ禍の為、中止決定。
10/13	第2回常任委員会出席
12/8	第3回常任委員会出席
<b>4年生</b>	
4/21	委員全体会出席 新旧引継ぎ
7/14	PTA会費集金 第1回常任委員会出席
10/13	通信費受け取り(会計)
7~9月	1/2成人式について学年主任に確認 3学期実施予定だが詳細未定
10/13	第2回常任委員会出席
<b>5年生</b>	
7/14	PTA会費集金 第1回常任委員会出席
10/13	第2回常任委員会出席
10/27	先生とスキー教室のバス・保険見積打合せ
<b>6年生</b>	
4/21	委員全体会出席 新旧引継ぎ
5/19	謝恩会会場下見・スケジュール打ち合わせ
7/5	林間学校集金手伝い・担任の先生と寄贈品などの相談
7/14	PTA会費集金 第1回常任委員会出席
9~10月	LINEにて記念品・祝い菓子の相談
10/13	第2回常任委員会出席 コサージュ・卒業証書ホルダーをPTA本部へ発注依頼
12月	「卒業に関する費用のお知らせ」印刷作業 (12月中配布予定)
12/8	第3回常任委員会出席 コサージュ検品
<b>ひまわり</b>	
7/14	PTA会費集金 第1回常任委員会出席
7/16	通信費受取り
10/13	第2回常任委員会出席
12/8	第3回常任委員会
<b>成人教育部</b>	
7/14	第1回常任委員会出席
10/13	第2回常任委員会出席
<b>校外指導部</b>	
4/21	委員全体会出席
4/24	旗振り当番 引継ぎ 印刷作業
4/30	年間スケジュール打合せ
5/24	第1回部会 / 旗振り当番セット・旗振りボランティア募集のお願い 印刷作業
4月~5月	110番の家 担当引継ぎ 旧役員と挨拶回り
6/22	三役打合せ 危険箇所アンケートのお願い 印刷作業
6/25	旗振り当番セット 印刷作業
7/3	危険箇所アンケート結果報告作成打合せ
7/5	110番の家 市役所へ申請 新規手続き
6/28	110番の家 新規申し込み 打合せ
6/29	定期総会出席 / 110番の家 新規・看板破損交換先確認
7/1	青少健地区委員会出席
7/12	旗振り当番セット
7/14	第1回常任委員会出席
7/15	危険箇所アンケート最終回収

7/16	会計(活動費・通信費)支給
9/6	旗振り当番セット 印刷作業
9/22	スポーツフェスタ公開中止のお知らせ 印刷作業 郵送
9/29	第2回部会 / 危険箇所アンケート集計結果のご報告 印刷作業
10/5	旗振り当番セット 印刷作業
10/13	第2回常任委員会出席 / 会計中間報告
10/19	危険箇所 打合せ
11/2	旗振り当番セット
11/11	青少健地区委員会出席
11/30	三役危険箇所巡り
12/3	旗振り当番セット
随時	旗振り欠員等、保護者ボランティア、校外指導部員と日程調整
12/8	第3回常任委員会出席
<b>広報部</b>	
4/21	新旧引き継ぎ(役職決め) 第一回部会
4/24	第二回部会: 広報誌~先生紹介号~の内容・ブログ案について検討
4/28	先生へのアンケート配布の作業
4/28~5/13	・印刷業者で見積もり。・写真素材集め。・アンケートの文字起こし。 ・先生の写真データの調整。・先生の名前、発行部数確認。
5/14	第三回部会: 先生紹介号のレイアウト検討
6/29	総会、PTA本部の写真撮影
7/4	第四回部会: レイアウト調整
7/5	副校長先生、本部に確認。
7/14	第一回常任委員会出席
7/16	活動費受け取り
7/18~7/29	・入稿、仮刷り、調整、チェック
8/12	校了
9/1	納品・配布作業・スポーツフェスタの打ち合わせ
9/1~11/4	2号目の広報誌・ブログ案・スポーツフェスタについての検討など
10/9	スポーツフェスタ 写真撮り
10/22	第五回部会 レイアウト検討など
10/13	第二回常任委員会出席
11/4	副校長先生、本部に確認。
11/9~16	入稿、仮刷り、調整、チェック
11/17	校了
12/7	納品・配布作業
12/8	第三回常任委員会
<b>ベルマーク実行委員会</b>	
4/21	委員全体会出席 新役職決め
5/中	各教室のベルマークBOX確認及び設置 校外挨拶電話
6/2	ベルマーク便りNo.1印刷
6/3	ベルマーク便りNo.1発行
6/21-23	校外回収, 回収分を各クラスへ振り分け作業
7/10-	各自宅にてトリミング等個人作業
7/14	常任委員会出席
7/19	活動費受け取り
7/27	第一回集計作業 カートリッジ集計及び発送 3メーカー計813個 ベルマーク 57724.28点
9/7	ベルマーク 財団へ発送
11/末~12/10	校外回収, 回収分を各クラスへ振り分け作業
<b>運動会サポート委員会</b>	
4/21	委員全体会 新旧引き継ぎ
4月下旬~	役付き委員打ち合わせ(LINE)
7/14	第1回常任委員会
7/29	副校長先生と今年度運動会方針について問い合わせ
8/6	役付き委員打ち合わせ(対面)
8/31	今年度運動会担当教諭と打ち合わせ(対面)
9/24	役付き委員打ち合わせ(対面)
9/29	運動会サポート委員全体の説明会(対面)
10/5	運動会担当教諭と最終打ち合わせ(対面)
10/8	運動会前日準備
10/9	運動会当日
10/13	第2回常任委員会
10/	アンケート集計・反省会
11/	「運動会を振り返って」発行
<b>開放プール実行委員</b>	
	中止
<b>選考委員会</b>	
4/21	委員全体会、新旧引継ぎ、役職決め
7/14	第一回常任委員会 2022年度 役員公募人数の承認依頼 PTA会員名簿使用の承認依頼
7/16	活動費受け取り
9/13	第一回選考委員会 「2022年度 PTA本部役員・議長・会計監査委員・小P連委員 推薦用紙」印刷・配布
10/4	第二回選考委員会 「2022年度 PTA本部役員・議長・会計監査委員・小P連委員 推薦用紙」回収・集計 候補者の方々への電話連絡
10/13	第二回常任委員会 集計結果・進捗状況の報告
11/1	第三回選考委員会
11/2~	候補者への働きかけ LINEを活用して選考委員内での情報共有