

# PTA通信No.2

## 第2回 常任委員会 議事報告

日時：10月13日（水）10：00～

場所：ランチルーム

議決権総数	常任委員（学級代表・専門部）	27
	出席	24
	欠席	1
	委任状	2

常任委員会出席者

校長、副校長、本部役員、議長、小P連委員  
常任委員、実行委員、選考委員

### 【議題】

1. 学校長・副校長先生挨拶
2. 検討事項
  - ト1. 委員決めについて
  - ト2. 口コミコンテンツのHP追加について
  - ト3. PTA 広報誌(明るい窓)のブログ化について
  - ト4. 次年度 PTA 会費集金方法について
3. 承認議案(なし)
4. その他
5. 活動報告(別紙)

### 【お知らせ】 特になし

#### 【1. 学校長・副校長先生挨拶】



コロナ感染症対策は緊急事態宣言が解除になりましたが、教育活動における感染症防止対策の取り組みは十分に配慮しながら、今後も継続して防止対策を実施していきます。また、東京都、町田市の感染症対策に今後も準じていきますのでご理解とご協力をお願いいたします。

1. 10月9日（土）町スポーツフェスタには、運動会サポート委員、広報部担当、お父さんネットワークのみなさまに大変にお世話になりました。本当にありがとうございました。また、各学年単位での参観のルールに基づいて参観していただきましたおかげで、コロナ感染症対策に配慮した運営をすることができました。今年で2回目のスポーツフェスタとなりましたが、さらに工夫を重ねて無事に最後までやりとげることができました。ありがとうございました。心を一つに、心を合わせるということをテーマに子供たちも自分の目標に向けて真剣に取り組み成長してくれたと思います。次年度にむけ今年度の反省等を生かしていきたいとおもいます。
2. 体育館の空調工事がいよいよ始まりました。そのために体育館での活動が11月末までできません。一般開放も含めて12月初めからの使用を考えて活動計画を立てていきます。それ以後は空調設備が整った環境ができます。
3. 道徳授業の公開について、10月25日から11月5日までの期間に各クラスのクラスルームにて授業の様子を公開させていただきます。今年はコロナ禍の中でも子供たちの道徳の授業の様子を録画しクラスごとに期間限定配信させていただきます。授業の様子を見た後にはアンケートもクラスルームを活用して実施させていただきます。  
オンライン授業の配信の検証も今までに行ってきました。セキュリティの管理にも十分に気を付けながら子供たちには、大切な SNS ルールも身につけさせているところです。ご家庭との連携を図りつつ安心・安全な環境を作っていきたいと思えます。
4. 毎月実施してきた心のアンケートとともに、さらに、学期に一度、東京都のいじめ防止に向けた児童向けアンケートを活用しています。自分のこと、周りの人のことについて気になること、心配なこと、相談したいことがチェックできるアンケートです。実施後は丁寧に必要な聞き取りをして具体的な相談、指導がチームとしてできるようにしました。3 学期も行います。今後もしじめをしない、させない、許さない。いじめ防止の取り組みを大切にしていきます。

また、ご家庭でも心配な事案があれば、いつでもご相談ください。

日頃より PTA 活動にご協力いただきまして、ありがとうございます。

私からは、校長先生のお話された内容に捕捉する形でご案内をします。

1. 体育館の工事ですが、明日から体育館の側面に、足場が組まれます。南門の使用ができなくなります。
2. 体育館の工事に伴い、選挙につきましては、ランチルームを使用して、投票が行われる予定です。
3. 5年生が育てている稲は、本日が稲刈りの予定でしたが、雨のため、延期になりました。今年は、豊作のようです。
4. 来年度予定されている増築工事については、6 月からを予定していますが、市の財政の状況に応じて変更がある場合もあります。しかしながら、学校はスポーツフェスタをより良い校庭のコンディションを考え、春に実施を予定します。
5. 次年度の新1年生は、現在のところ4クラスを予定しています。今年度卒業が3クラスですので、1学級増、現在の英語教室が通常学級としてする案で、検討を進めています。次年度の状況を確認しながら、進めてまいります。



## 【2. 検討事項】

### 1. 委員決めについて

次のとおり意見があった。

- ・色々な形で PTA 活動にかかわれることが望ましい(選択肢が多い方が参加しやすい)。
- ・ガイドラインは必要(例:子供達のためにこれくらいは参加しましょう=ポイント制の存在)。

### 2. 口コミコンテンツ(役員・委員の業務内容に関するもの)の HP 追加について

次のとおり意見があった。

- ・過去、問題提起はあったが次年度に生かしていない。感想の良し悪しにかかわらず次に繋げることが大切。
- ・知りたいことは、役員(委員)の「業務内容」「メリット(好評)」「デメリット(悪評)」。
- ・口コミより客観的内容の Q&A 方式が参考になるのでは。双方向の意見が見える方が良い。
- ・口コミでは悪評だけがフォーカスされやすい。悪評はある程度の管理が必要。
- ・悪評は、読み手によって解釈が異なる。好評は、信憑性の担保が難しい。
- ・悪評の発生は、メンバーに依存するところが大きい。業務内容は毎年似ている。

### 3. PTA 広報誌(明るい窓)のブログ化について

次のとおり意見があった。

- ・何を発信するべきか検討する必要がある。  
過去に PTA 活動を記載したのを見たことはなく、全て子供達のことだった。
- ・紙面が好きな人もいる。高齢者は紙でないと見られない。子供達も楽しみにしている。

### 4. 次年度 PTA 会費集金方法について

会長より、別紙会費徴収コスト比較一覧のとおり説明があった。  
概ね「会費ペイ」の導入が望ましいとの意見だったので、今後、詳細を調査して検討する。  
また、以下のとおり意見があった。

- ・未納者に対してどのようにアプローチすべきか検討する必要がある。

## 【3. 承認議案】 【4. その他】 特になし

### 【次回の常任委員会】

日 時：12月8日(水) 10:00~  
場 所：ランチルーム

※どなたでも傍聴できます。傍聴を希望される方は  
下記アドレスまでお知らせください。  
[machi1pta@gmail.com](mailto:machi1pta@gmail.com)



## 《会費徴収コスト比較一覧》

	ゆうちょ銀行	きらぼし銀行	会費ペイ
①引落手数料 (572件)	基本 55円/件 公益性認定 10円/件 年間(@10円) 5,720円	きらぼし銀行 110円/件 他行 220円/件 年間(@110円) 62,920円	3.5%+100円/件(152.5円) 年間 87,230円 ※カード・口座引落・コンビニ決済
②年間利用料	基本 13,200円 公益性認定 0円	1回 3,300円 年間 3,300円	0円
③契約料	11,000円 ※2022.3月までの申し込みで0円	0円	0円 ※初回口座登録手数料500円
④データ登録 (572件)	0円 ※引落申込書から手入力	初回 188,760円 翌年以降(100件) 約33,000円	0円 ※申込時に各自会員が登録
⑤引落操作	毎年登録データから選択して提出 ※学年ごとにグループ分けして管理可能	引落申込書で各自が期間指定 Ex. 1年生：2021年から6年間	現在調査中
⑥引落確認	WEB上で確認	銀行から引落明細書の送付	現在調査中
⑦ランニング コスト	初回 5,720円 翌年以降 5,720円	初回 254,980円 翌年以降 約99,220円	毎年 87,230円
⑧会費費消率 (572件)	現行 858,000円 初回 852,280円(99.33%) 翌年以降 852,280円(99.33%)	現行 858,000円 初回 603,020円(70.28%) 翌年以降 約758,780円(88.44%)	現行 858,000円 導入後 770,770円(89.83%)
※問題点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・データ登録に相当手間がかかる →572件の登録・照合を誰がやるか？</li> <li>→毎年約100件の卒業生削除・新入生登録</li> <li>・引落操作が毎年必要</li> <li>・引落申込書の保管が必要</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・全会員がきらぼし銀行で登録するとは限らない(引落手数料増加)</li> <li>・きらぼし銀行限定にすると申込のハードルとなる(会費納入率低下)</li> </ul>	<p>【左記と異なるメリット】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・会員名簿が自動的に完成する</li> <li>・会員に一斉送信メールが可能となる</li> <li>・決済方法が選べる</li> </ul> <p>↳クレジットカード・銀行口座引落 コンビニ決済</p>

# 2021年度 活動報告

<b>本部</b>	
年間	常任委員会開催(7/14,10/13,12/8,3/9) PTA通信発行 会計中間報告 小P連関連会議の出席 青少健地区委員会に会長出席(7/1)
7/14	PTA会費集金
<b>会計監査</b>	
7/14	PTA会費集金
<b>小P連</b>	
4/23	小P連総会、本年度代表校(町一小、小山小、南四小)として会計を担当
7/15	代表校打ち合わせ(オンライン、LINE電話にて開催)
8/6	派遣理事活動/会長(町田市交通安全行動計画策定及び推進委員会出席)
-9/5	要望書取りまとめ(常任理事、原会長よりメールで募集)
-10/6	要望書取りまとめ(町一小全体、PTA HPで募集)
10/7	派遣理事活動/会長(町田市交通安全行動計画策定及び推進委員会出席)
10/11	「PTAをのぞいてみよう」提出 要望書提出締切
<b>1年生</b>	
4/21	委員全体会出席 新旧引継ぎ
7/14	PTA会費集金 第1回常任委員会出席
7/20	通信費受取り
<b>2年生</b>	
	7/14 PTA会費集金 第1回常任委員会出席
<b>3年生</b>	
7/14	PTA会費集金 第1回常任委員会出席 ランチ会・学年行事について学年主任の先生と話し合い⇒今年度もコロナ禍の為、中止決定。
<b>4年生</b>	
	7/14 PTA会費集金 第1回常任委員会出席
<b>5年生</b>	
7/14	PTA会費集金 第1回常任委員会出席
10/	先生とスキー教室のバス・保険見積打合せ
<b>6年生</b>	
4/21	委員全体会出席 新旧引継ぎ
5/19	謝恩会会場下見・スケジュール打ち合わせ
7/5	林間学校集金手伝い・担任の先生と寄贈品などの相談
7/14	PTA会費集金 第1回常任委員会出席
9~10月	LINEにて記念品。祝い菓子の相談
10/13	第2回常任委員会出席
<b>ひまわり</b>	
7/14	PTA会費集金 第1回常任委員会出席
7/16	通信費受取り
<b>成人教育部</b>	
7/14	第1回常任委員会出席
10/13	第2回常任委員会出席
<b>校外指導部</b>	
4/21	委員全体会出席
4/24	旗振り当番 引継ぎ 印刷作業
4/30	年間スケジュール打合せ
5/24	第1回部会 / 旗振り当番セット・旗振りボランティア募集のお願い 印刷作業
4月~5月	110番の家 担当引継ぎ 旧役員と挨拶回り
6/22	三役打合せ 危険箇所アンケートのお願い 印刷作業
6/25	旗振り当番セット 印刷作業
7/3	危険箇所アンケート結果報告作成打合せ
7/5	110番の家 市役所へ申請 新規手続き
6/28	110番の家 新規申し込み 打合せ
6/29	定期総会出席 / 110番の家 新規・看板破損交換先確認
7/1	青少健地区委員会出席
7/12	旗振り当番セット
7/14	第1回常任委員会出席
7/15	危険箇所アンケート最終回収

7/16	会計(活動費・通信費)支給
9/6	旗振り当番セット 印刷作業
9/22	スポーツフェスタ公開中止のお知らせ 印刷作業 郵送
9/29	第2回部会 / 危険箇所アンケート集計結果のご報告 印刷作業
10/5	旗振り当番セット 印刷作業
<b>広報部</b>	
4/21	新旧引き継ぎ(役職決め) 第一回部会
4/24	第二回部会: 広報誌~先生紹介号~の内容・ブログ案について検討
4/28	先生へのアンケート配布の作業
4/28~5/13	・印刷業者で見積もり。・写真素材集め。・アンケートの文字起こし。 ・先生の写真データの調整。・先生の名前、発行部数確認。
5/14	第三回部会: 先生紹介号のレイアウト検討
6/29	総会、PTA本部の写真撮影
7/4	第四回部会: レイアウト調整
7/5	副校長先生、本部に確認。
7/14	第一回常任
7/16	活動費受け取り
7/18~7/29	・入稿、仮刷り、調整、チェック
8/12	校了
9/1	納品・配布作業・スポーツフェスタの打ち合わせ
9/1~10/9	2号目の広報誌・ブログ案・スポーツフェスタについての検討など
<b>ベルマーク実行委員会</b>	
4/21	委員全体会出席 新役職決め
5/中	各教室のベルマークBOX確認及び設置 校外挨拶電話
6/2	ベルマーク便りNo.1印刷
6/3	ベルマーク便りNo.1発行
6/21-23	校外回収、回収分を各クラスへ振り分け作業
7/10-	各自宅にてトリミング等個人作業
7/14	常任委員会出席
7/19	活動費受け取り
7/27	第一回集計作業 カートリッジ集計及び発送 3メーカー計813個 ベルマーク 57724.28点
9/7	ベルマーク 財団へ発送
<b>運動会サポート委員会</b>	
4/21	委員全体会 新旧引き継ぎ
4月下旬~	役付き委員打ち合わせ(LINE)
7/14	第1回常任委員会
7/29	副校長先生と今年度運動会方針について問い合わせ
8/6	役付き委員打ち合わせ(対面)
8/31	今年度運動会担当教諭と打ち合わせ(対面)
9/24	役付き委員打ち合わせ(対面)
9/29	運動会サポート委員全体の説明会(対面)
10/5	運動会担当教諭と最終打ち合わせ(対面)
10/8	運動会前日準備
10/9	運動会当日
10/13	第2回常任委員会
10/	アンケート集計・反省会
<b>選考委員会</b>	
4/21	委員全体会、新旧引継ぎ、役職決め
7/14	第一回常任委員会 2022年度 役員公募人数の承認依頼 PTA会員名簿使用の承認依頼
7/16	活動費受け取り
9/13	第一回選考委員会 「2022年度 PTA本部役員・議長・会計監査委員・小P連委員 推薦用紙」印刷・配布
10/4	第二回選考委員会 「2022年度 PTA本部役員・議長・会計監査委員・小P連委員 推薦用紙」回収・集計 候補者への働きかけ