

PTA通信No.4

第4回 常任委員会 議事報告

日時：3月9日（水）10：00～

場所：ランチルーム

議決権総数	常任委員（学級代表・専門部）	27
出席		24
欠席		3
委任状		5

常任委員会出席者

校長、副校長、本部役員、議長、小P連委員
常任委員、実行委員、選考委員

【議題】

1. 学校長・副校長先生挨拶
2. 検討事項
 - ト1. 役員・委員の業務内容 Q&A
役員等の業務紹介更新について
 - ト2. 備品の必要性について
3. 承認議案
 - ト1. 不足委員の選出クラス割当について
 - ト2. 次年度 PTA 会費集金方法について
 - ト3. 委任状提出のデジタル化について
 - ト4. 総会提出議案について
4. その他
5. 活動報告(別紙)

【お知らせ】

来年度から会費の徴収方法が「クレジットカード決済」または「コンビニ決済」に変わります。

【1. 学校長・副校長先生挨拶】



1. 本日は最後のPTA常任委員会となりました。活動は任意の団体による活動ですが、多くの皆様のご理解とご協力に感謝申し上げます。次年度も学校と家庭と地域の皆様との連携を大切にしたい地域協働の学校を目指していきたいと考えています。どうぞ、よろしく願い致します。新型コロナウイルス感染拡大はまだ続いておりますが、感染防止対策をご家庭のご協力もいただきながら教育活動を進めています。ありがとうございます。教員も今、次年度の子供たちの進級へ向けて最後のまとめをしているところです。桜の花の開花もあと少しです。
2. 先週、いつも旗振りでお世話になっている見守りボランティアの方々から児童からの感謝の言葉を児童代表がお伝えし、代表の方に手紙をお渡ししました。オンラインで行いました。本校児童の登校時の見守りと共に子供たちの放課後、下校時の見守りについて真剣に考えて下さり、本当にありがたいと思います。また、郊外部で作成いただきました町一小的すばらしい安全マップ、本当にありがとうございました。朝の見守り当番にもご協力いただきありがとうございました。
3. 今週の木曜日に6年生を送る会を行う予定です。各学年から心を込めてメッセージを6年生に贈ります。そして、感謝の気持ちを表したいと思います。6年生もコロナ感染症対策をしながら、素晴らしい演奏を準備しています。お昼の放送では、5年生が6年生に委員会でお世話になった感謝の気持ちを伝えていきます。いよいよ卒業式の練習も始まります。卒業生の旅立ちをみんなでお祝いできるようにしていきたいと思います。そして、どの学年も進級の支度です。
4. 新町とも5年目のまとめをしながら、更に活動を充実させていきたいです。今後も地域とともに子どもたちの成長を見守ることのできる活動にしていきたいです。地域のスタッフの皆様にも大変にお世話になりました。有り難うございました。

1. 校舎増築のため、次年度の運動会は5月28日（土）になります。実際の工事は9月からになる予定で、校庭にフェンスとともに鉄板などがひかれます。
2. 新一年、新二年は現在のところ3クラスの予定です。4クラスになるのには2名不足な状況です。もし近隣に引っ越しなどの状況がありましたら、ご連絡いただければ幸いです。
3. PTA 川柳コンクールで、6年の塚田様が最優秀賞を獲得されました。素晴らしい句でした。おめでとうございます。



【2. 検討事項】

1. 役員・委員の業務内容 Q&A、役員等の業務紹介更新について

役員・委員の業務内容 Q&A → HP に掲載

役員等の業務紹介更新 → 希望するセクションは会長宛てにメール

2. 備品の必要性について

デジタル化に伴い、地域交流室にポケット wifi 及びスキャナーの導入は不要。

【3. 承認議案】

1. 不足委員の選出クラス割当について → **全会一致で承認されました**

< 1 学年 >

- ・ 広報部 学年で 1 名
- ・ 選考委員 学年で 1 名

< 2～5 学年 >

- ・ 校外指導部 各クラス 1 名
- ・ 広報部 学年で 1 名
- ・ 選考委員 学年で 1 名

< 6 学年 >

- ・ 学年代表 追加したい人数(現 4 名)
- ・ 広報部 学年で 1 名
- ・ 運サポ 各クラス 1 名

2. 次年度 PTA 会費集金方法について → **全会一致で承認されました**

会費ペイを導入して集金を行う(別紙会費ペイ仕様一覧のとおり)。

3. 委任状提出のデジタル化について → **全会一致で承認されました**

撮影またはスキャンしたものを本部書記宛てにメールで提出する(押印不要)。

4. 総会提出議案について → **全会一致で承認されました**

提出された議案は以下のとおり。

- ・ 会員の異動報告
- ・ 活動報告
- ・ 収支決算報告
- ・ 役員、議長、会計監査、小 P 連委員の選出
- ・ 収支予算
- ・ 会則及び細則の一部改正(別紙新旧対応表のとおり)

【4. その他】 特になし

《会費ペイ仕様一覧》

会員 572 名で試算

①決済方法・手数料	<ul style="list-style-type: none"> ・クレカ or コンビニ決済 152.5 円/件 ※(1,500 円×3.5%)+100 円 ・口座引落 上記に 500 円を加算(初回口座登録時のみ) ※会員個別負担 <p>当月 12 日までに申込→26 日決済→翌月 15 日 PTA 口座へ一括入金</p>
②ラニングコスト	<p>年間 87,230 円 ※会費費消率 現行 858,000 円</p> <p style="text-align: right;">導入後 770,770 円(89.83%)</p>
③初期費用・年間利用料	0 円
④データ登録(初年度のみ)	<p>会員が申込フォームにて登録 <デフォルトフォーム></p> <ul style="list-style-type: none"> ・氏名 ・メールアドレス ・電話番号 ・郵便番号 ・住所 ・決済方法 等 <p>※テキスト BOX・ラジオボタン追加可能</p>
⑤更新(2 年目以降)	<p>自動更新(毎年特定月 or 入会 12 ヶ月後に自動決済)</p> <ul style="list-style-type: none"> └事前メールアナウンス有(自動送信かつ編集可能) └解約は管理者によるデータ削除が必要
⑥更新時未決済催促	<p>支払完了まで週 1 回自動メール送信</p> <ul style="list-style-type: none"> └未決済後の決済方法はクレカ or コンビニ決済に限る
⑦データ管理	<ul style="list-style-type: none"> ・管理者は決済情報(カード番号・口座番号)を持ってない(会費ペイが保有) ・メールアドレス等のデータ変更は管理者のみ可能
⑧メリット	<ul style="list-style-type: none"> ・会員名簿が自動的に完成する ・会員に一斉送信メールが可能となる ・決済方法が選べる
⑨導入必要時間	<p>3 週間～2 カ月</p> <p>屋号付き個人契約</p>

会則及び細則の一部改正について

<新旧対応表>

	改正後	現行
第9条	<p>1. 役員 ア. 会長 1人(P) イ. 副会長 1～2人(P) 及び副校長 ウ. 書記 1～2人(P) エ. 会計 P2人及びT1人</p> <p>2. 議長 P1～2人及びT1人</p> <p>3. 委員 ア. 会計監査委員 P2人及びT1人 イ. 小P連委員 1～3人 ウ. 常任委員 学級代表・専門部会正副部長・校長・副校長 エ. 専門部会委員 必要に応じて若干人 オ. 実行委員 必要に応じて若干人</p>	<p>1. 役員 ア. 会長 1人(P1人) イ. 副会長 3人(P2人 副校長) 但し、必要に応じてPは3人とすることができる。 ウ. 書記 3人(P2人 T1人) エ. 会計 3人(P2人 T1人)</p> <p>2. 議長 P若干人 T1人</p> <p>3. 委員 ア. 会計監査委員 3人(P2人 T1人) イ. 小P連委員 必要に応じて若干人 ウ. 常任委員 若干人(学級代表2人のうち1人、専門部会正・副部長2人、教職員代表) エ. 専門部会委員 若干人 オ. 実行委員 必要に応じて若干人</p>
第23条2項	<p>2. 予算委員会は、会長が長となり、役員、小P連委員、各学年代表及び会計担当、各専門部長及び会計担当、各実行委員長及び会計担当、選考委員長及び会計担当で構成される。</p>	<p>2. 予算委員会は、会長が長となり、役員、<u>会計監査委員</u>、小P連委員、各学年代表及び会計担当、各専門部長及び会計担当、各実行委員長及び会計担当、選考委員長及び会計担当で構成される。</p>
2条(細則)	<p>2. <u>選考委員の選出は、会員の互選により3～6人選ぶ。その長は委員の互選による。</u></p> <p>3. 選考委員会は、会員から各候補者を選考し、本人の承認を得て全会員に<u>公示しなければならない。</u></p>	<p>2. 選考委員会は、一年生から五年生の各学年より一人、学校より一人の委員で構成し、その長は委員の互選による。委員の氏名は、これを会員に告知しなければならない。</p> <p>3. 選考委員会は、会員から各候補者を選考し、本人の承認を得て全会員に公示し、定期総会において会員の承認を得る。</p>

<p>4条（細則）</p>	<p>常任委員の選出は次のとおりとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 学級代表常任委員の選出は、<u>当該学年の会員の互選による。</u> 2. <u>専門部会正副部長常任委員の選出は、当該専門部会委員の互選による。</u> 	<p>常任委員の選出は次のとおりとする。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>学年正・副代表常任委員の選出は、当該学年の学級代表の互選による。</u> 2. 学級代表常任委員の選出は、当該学級の会員の互選による。 3. 専門部正・副代表常任委員の選出は、当該専門部会委員の互選による。 4. <u>教職員代表常任委員の選出は、教職員の互選による。</u>
<p>5条（細則）</p>	<p>（専門部会委員の選出） <u>専門部会委員の選出は、会員の互選による。</u></p>	<p>（専門部委員の選出） 1. 専門部委員の選出は各学級の会員の互選により選ぶ。尚、専門部委員は学級代表を補佐する。</p>
<p>6条（細則） ※新設</p>	<p>（実行委員の選出） 実行委員の選出は、会員の互選による。</p>	

2021年度 活動報告

本部	
年間	常任委員会開催(7/14,10/13,12/8,3/9) PTA通信発行 会計中間報告 小P連関連会議の出席 青少健地区委員会に会長出席(7/1)
7/14	PTA会費集金
2/9	予算委員会開催
4/	定期総会開催
会計監査	
7/14	PTA会費集金
10/	会計中間監査
3/	会計監査
小P連	
4/23	小P連総会、本年度代表校(町一小、小山小、南四小)として会計を担当
7/15	代表校打ち合わせ(オンライン、LINE電話にて開催)
8/6	派遣理事活動/会長(町田市交通安全行動計画策定及び推進委員会出席)
-9/5	要望書取りまとめ(常任理事、原会長よりメールで募集)
-10/6	要望書取りまとめ(町一小全体、PTA HPで募集)
10/7	派遣理事活動/会長(町田市交通安全行動計画策定及び推進委員会出席)
10/11	「PTAをのぞいてみよう」提出 要望書提出締切
11/4	情報交換会(開催?オンライン?)
11月	まちだ20祭(成人式)お祝いボードorメッセージを提出
12月	派遣理事活動/会長(町田市交通安全行動計画策定及び推進委員会出席予定)
2/3	情報交換会(開催?オンライン?)
1年生	
4/21	委員全体会出席 新旧引継ぎ
7/14	PTA会費集金 第1回常任委員会出席
7/20	通信費受取り
10/13	第2回常任委員会出席
11/30	学年行事について学年主任の先生と話し合い→中止決定
12/8	第3回常任委員会出席
2年生	
7/14	PTA会費集金 第1回常任委員会出席
10/13	第2回常任委員会出席
12/8	第3回常任委員会出席
3年生	
7/14	PTA会費集金 第1回常任委員会出席 ランチ会・学年行事について学年主任の先生と話し合い⇒今年度もコロナ禍の為、中止決定。
10/13	第2回常任委員会出席
12/8	第3回常任委員会出席
2/9	予算委員会出席(会計係)
3/1	保護者会時の連絡事項を確認・共有(来年度役員を選出状況と欠員役員再募集のアナウンス)
4年生	
4/21	委員全体会出席 新旧引継ぎ
7/14	PTA会費集金 第1回常任委員会出席
10/13	通信費受け取り(会計)
7~9月	1/2成人式について学年主任に確認 3学期実施予定だが詳細未定
10/13	第2回常任委員会出席
12/8	第3回常任委員会出席
2/9	予算委員会出席(会計)
2/9~	クラス別集合写真撮影を企画、先生方と打ち合わせ、3月11日撮影締切→プリント発注→3月22日児童に配布予定
3/3	1/2成人式は映像を保護者会とオンラインにて閲覧開催(学校主催で、学年代表としては協働なし)
3/9	第4回常任委員会出席 活動費精算 クラス写真の保護者へのお知らせを印刷
5年生	
7/14	PTA会費集金 第1回常任委員会出席
10/13	第2回常任委員会出席
10/27	先生とスキー教室のバス・保険見積打合せ
12/8	第3回常任委員会出席
6年生	
4/21	委員全体会出席 新旧引継ぎ
5/19	謝恩会会場下見・スケジュール打ち合わせ
7/5	林間学校集金手伝い・担任の先生と寄贈品などの相談
7/14	PTA会費集金 第1回常任委員会出席

9~10月	LINEにて記念品・祝い菓子の相談
10/13	第2回常任委員会出席 コサージュ・卒業証書ホルダーをPTA本部へ発注依頼
12/8	第3回常任委員会出席 コサージュ検品
12/24	「卒業に関する費用のお知らせ」配布
1月	謝恩会会場キャンセル
1月下旬	先生へ卒業証書ホルダー代の最終確認
2/9	予算委員会出席 印刷作業・今後の打ち合わせ
2/10	「卒業関連のお知らせ」「集金袋」配布
2/26	卒業式装飾関係購入◆
3/4	保護者会にて卒業関連の集金と卒業アルバムの集金のお手伝い 集金からホルダー代金3/6先生へ渡す 寄贈品を学校へ
3/9	第4回常任委員会出席 活動費精算◆
3月中旬	卒業関連準備
3/23	「卒業関連費用会計報告」配布
3/24	卒業式 ◆活動費予算はPTAより

ひまわり	
7/14	PTA会費集金
	第1回常任委員会出席
7/16	通信費受取り
10/13	第2回常任委員会出席
12/8	第3回常任委員会出席
2/9	予算委員会
3/9	第4回常任委員会出席

成人教育部	
7/14	第1回常任委員会出席
10/13	第2回常任委員会出席

校外指導部	
4/21	委員全体会出席
4/24	旗振り当番 引継ぎ 印刷作業
4/30	年間スケジュール打合せ
5/24	第1回部会 / 旗振り当番セット・旗振りボランティア募集のお願い 印刷作業
4月~5月	110番の家 担当引継ぎ 旧役員と挨拶回り
6/22	三役打合せ 危険箇所アンケートのお願い 印刷作業
6/25	旗振り当番セット 印刷作業
7/3	危険箇所アンケート結果報告作成打合せ
7/5	110番の家 市役所へ申請 新規手続き
6/28	110番の家 新規申し込み 打合せ
6/29	定期総会出席 / 110番の家 新規・看板破損交換先確認
7/1	青少健地区委員会出席
7/12	旗振り当番セット
7/14	第1回常任委員会出席
7/15	危険箇所アンケート最終回収
7/16	会計(活動費・通信費)支給
9/6	旗振り当番セット 印刷作業
9/22	スポーツフェスタ公開中止のお知らせ 印刷作業 郵送
9/29	第2回部会 / 危険箇所アンケート集計結果のご報告 印刷作業
10/5	旗振り当番セット 印刷作業
10/13	第2回常任委員会出席 / 会計中間報告
10/19	危険箇所 打合せ
11/2	旗振り当番セット
11/11	青少健地区委員会出席
11/30	三役危険箇所巡り
12/3	旗振り当番セット
随時	旗振り欠員等、保護者ボランティア、校外指導部員と日程調整
12/8	第3回常任委員会出席
12/13	2月新一年生入学説明会 / 4月入学式おたより一式 印刷作業
1/13	旗振り当番セット
2/9	予算委員会
2/16	旗振り当番セット
3/9	第3回常任委員会出席
3/10	青少健地区委員会 予定
3/10	三役 打合せ
3/22	旗振り当番セット

広報部	
4/21	新旧引き継ぎ(役職決め) 第一回部会
4/24	第二回部会: 広報誌~先生紹介号~の内容・ブログ案について検討
4/28	先生へのアンケート配布の作業
4/28~5/13	・印刷業者で見積もり。・写真素材集め。・アンケートの文字起こし。 ・先生の写真データの調整。・先生の名前、発行部数確認。
5/14	第三回部会: 先生紹介号のレイアウト検討
6/29	総会、PTA本部の写真撮影
7/4	第四回部会: レイアウト調整
7/5	副校長先生、本部に確認。
7/14	第一回常任委員会出席
7/16	活動費受け取り

7/18~7/29	・入稿、仮刷り、調整、チェック
8/12	校了
9/1	納品・配布作業・スポーツフェスタの打ち合わせ
9/1~11/4	2号目の広報誌・ブログ案・スポーツフェスタについての検討など
10/9	スポーツフェスタ 写真撮り
10/22	第五回部会 レイアウト検討など
10/13	第二回常任委員会出席
11/4	副校長先生、本部に確認。
11/9~16	入稿、仮刷り、調整、チェック
11/17	校了
12/7	納品・配布作業
12/8	第三回常任委員会
2/9	予算委員会
3/9	第四回常任委員会

ベルマーク実行委員会

4/21	委員全体会出席 新役職決め
5/中	各教室のベルマークBOX確認及び設置 校外挨拶電話
6/2	ベルマーク便りNo.1印刷
6/3	ベルマーク便りNo.1発行
6/21-23	校外回収、回収分を各クラスへ振り分け作業
7/10-	各自宅にてトリミング等個人作業
7/14	第一回常任委員会出席
7/19	活動費受け取り
7/27	第一回集計作業(委員全体) カートリッジ集計及び発送 3メーカー計799個 ベルマーク 57724.28点
9/7	ベルマーク 財団へ発送
10/13	第二回常任委員会出席
12/8	第三回常任委員会出席
11/末~12/10	校外回収、回収分を各クラスへ振り分け作業
12/11-	各自宅にてトリミング等個人作業
1/11	第二回集計作業(委員全体) ベルマーク 31134.8点
1/18	ベルマーク 財団へ発送
1/中	ベルマーク購入品の検討 副校長先生、図書 星野先生
1/末	児童書32冊 購入リスト作成
3/1	副校長、会長押印の上購入リスト 財団へ発送
3/7	ベルマーク便りNo.2印刷
3/8	ベルマーク便りNo.2発行 次年度引継ぎ書作成

運動会サポート委員会

4/21	委員全体会 新旧引き継ぎ
4月下旬~	役付き委員打ち合わせ(LINE)
7/14	第1回常任委員会
7/29	副校長先生と今年度運動会方針について問い合わせ
8/6	役付き委員打ち合わせ(対面)
8/31	今年度運動会担当教諭と打ち合わせ(対面)
9/24	役付き委員打ち合わせ(対面)
9/29	運動会サポート委員全体の説明会(対面)
10/5	運動会担当教諭と最終打ち合わせ(対面)
10/8	運動会前日準備
10/9	運動会当日
10/13	第2回常任委員会
10/	アンケート集計・反省会
11/	「運動会を振り返って」発行

選考委員会

4/21	委員全体会、新旧引継ぎ、役職決め
7/14	第一回常任委員会 2022年度 役員公募人数の承認依頼 PTA会員名簿使用の承認依頼
7/16	活動費受け取り
9/13	第一回選考委員会 「2022年度 PTA本部役員・議長・会計監査委員・小P連委員 推薦用紙」印刷・配布
10/4	第二回選考委員会 「2022年度 PTA本部役員・議長・会計監査委員・小P連委員 推薦用紙」回収・集計 候補者の方々への電話連絡
10/13	第二回常任委員会 集計結果・進捗状況の報告
11/1	第三回選考委員会
11/2~	候補者への働きかけ LINEを活用して選考委員内での情報共有
12/8	第三回常任委員会
2/4	「2022年度 PTA本部役員・議長・会計監査委員・小P連委員 候補者のお知らせ」配布
2/9	予算委員会