

# PTA通信No.2

## 第2回 常任委員会 議事報告

日時：7月6日（水）10：00～

場所：ランチルーム

議決権総数 常任委員（学級代表・専門部） 27

出席 16

欠席 2

委任状 9

常任委員会出席者

校長、本部役員、議長

常任委員、実行委員、選考委員

### 【議題】

1. 学校長挨拶

2. 検討事項

└1. PとTの意見交換会について

└2. 集金について

└3. 2023年度委員決めについて

3. その他

4. 活動報告(別紙)

### 【お知らせ】 特になし

#### 【1. 学校長挨拶】

佐野学校長

1. 熱中症対策を心がけて運動を行っている。
2. 教員の不祥事について、PTAの皆様にご心配をおかけした。子どもからも、大人からも意見の上がってくるシステムが必要。目安箱は効果的。早速いくつかの案件の対応をしている。PTAとの意見交換会が行えたらよいと考える。
3. コロナがまた増えてきた。いくつかの学校でクラスター。マスクをどうするか悩んでしまう。4年生、映像を見せるときに、「マスクを外してもよい」と声をかけて2/3は外す。
4. 校舎改築が始まる。まだクリアできていないことが幾つもある。丁寧に対応をしている。
5. 運動会開催に感謝。今後ともよろしくお願ひしたい。

## 【2. 検討事項】

### 1. PとTの意見交換会について

#### (1) 背景

- ・現状、保護者（以下「P」）と教員（以下「T」）との意見交換をする場がない。
  - ・常任委員会にTが出席していない（平日午前のため参加が難しいため）。
- 意見交換会を開き、PとTで1年間（または1学期）を振り返り議論することで、より良い学校教育へ繋がられるのではないか。

#### (2) 校長先生より

- ・コロナ禍などにより、PT間、TT間でのコミュニケーション不足を感じている。
- ・学校をより良くするために力を合わせていきたい。

#### (3) 常任委員からの意見

##### <賛成意見>

- ・ざっくばらんに話せる場があっても良いと思う。
- ・担任の先生以外の方にもあってお話ししてみたい。
- ・保護者間では有名でも先生方をご存じない実態があるので、情報共有できるのでは。
- ・懇親と意見交換の2部構成にしてはどうか。
- ・目安箱の内容からテーマを決めて議論してはどうか。

##### <課題点>

- ・どういう形で実施するのか難しいのでは（実現できるか?）。
- ・多忙な中で教員が保護者からの意見やクレームを受け付けるのを嫌がるのでは。
- ・皆の前で意見を言えない人もいるのでは。
- ・先生も本音で言えないのでは。
- ・談笑だけで終わってしまうのでは。

##### <匿名の目安箱の方が良い>

- ・直接伝えるよりも、匿名で意見を伝えたい人もいると思う。
- ・PTAにも目安箱を設置して、匿名で本音を伝えて解決するのはどうか。

##### <匿名に対する課題点>

- ・匿名だと相手を傷つける意見も出てしまうのでは。
- ・匿名意見は、教員を傷つけて、萎縮させてしまうことに繋がり危険だ。
- ・皆の前でも意見を言いにくいし、目安箱にわざわざ投書するのも面倒。
- ・e-mailでの受付があると問題が発生する前に対策ができるのではないか。

##### <その他>

- ・以前は地域交流会が開催されていた。
- ・教員の事件は性に関するものが多いので、対策として低学年のうちからプライベートゾーン（性についての教育）の授業があっても良いのではないか。
- ・校長先生への目安箱は、保護者も投書OK。
- ・保護者個人の意見だけでは学校を動かすことは難しい。学級代表で意見をまとめて、PTAとして学校へ意見を伝えることもできる。

## 2. 集金について

会費ペイの導入が難航しているため、今年度も例年とおりの集金方法で行う。

## 3. 2023 年度委員決めについて

- くじ引きは賛成ではないが、代替案がないから仕方ない。
- 立候補後の不足委員の選出方法は、本部主導でくじ引きをするのはどうか。
- 立候補期間中、誰が立候補しているかモニターできるようにしてほしい。

### 【3. その他】

運動会サポート実行委員の運動会後の活動は、予算委員会は必ず出席してください。常任委員会は、意見がある場合のみで結構です。

### 【次回の常任委員会】

日時：10月12日（水）10：00～  
場所：ランチルーム

※どなたでも傍聴できます。傍聴を希望される方は  
下記アドレスまでお知らせください。

[machi1pta@gmail.com](mailto:machi1pta@gmail.com)



# 2022年度 活動報告

<b>本部</b>	
年間	常任委員会開催(5/18,7/6) PTA通信発行 青少健地区委員会に会長出席(5/19)
<b>会計監査</b>	
	特になし
<b>小IP連</b>	
6/7	「社会を明るくする運動」の担当者を決定⇒担当者：角野
<b>1年生</b>	
6/11	学年主任に確認（物品寄付について）
6/20	再確認後、返答保留
<b>2年生</b>	
6/20	学年主任に確認（学年行事、ランチ会について）
<b>3年生</b>	
	特になし
<b>4年生</b>	
6/11	学年主任に確認（学年行事、ランチ会、2分の1成人式について。現段階で未回答）
<b>5年生</b>	
	特になし
<b>6年生</b>	
6/9	先生と林間学校の旅行会社・保険見積打ち合わせ
<b>ひまわり</b>	
	特になし
<b>成人教育部</b>	
4/20	委員全体会出席 新旧引継ぎ
5月	2022年度サークル代表者会議
5/18	第1回常任委員会
6月	給食試食会中止に伴い、それに代わるイベント検討
7/6	第2回常任委員会
<b>校外指導部</b>	
4/21	委員全体会 引継ぎ 110番の家 引継ぎ・ご挨拶
5/13	旗振り・ファイルセット作業
5/18	第1回 常任委員会 正副委員長出席
5/19	青少年健全育成委員 会議出席
5/23	旗振り・ファイルセット作業
5/25	旗振り・保護者ボランティア集計
6/初旬	危険箇所アンケート作成 会長・副会長への確認・承認
6/22	危険箇所点検 町田警察・副校長・郊外指導部で点検
<b>広報部</b>	
4/20	新旧引き継ぎ（役職決め）第一回部会
4/21～4/25	広報誌～先生紹介号～の内容について検討、先生方の集合写真依頼、PTA本部コメント依頼等
4/26	第一回部会：先生アンケート回収配布、レイアウト相談、今後のスケジュール決め
5/2～5/9	印刷会社に見積もり依頼、レイアウト決定
5/10	第二回部会：朝の登校風景写真撮影、先生アンケート回収・文字起こし、発行部数確認等
5/11～5/16	先生写真の選定・調整・名前の確認、旗振り風景写真選定、コメント入れ
5/18	第一回常任委員会
5/19～5/22	仮データ完成のため印刷会社に入稿、副校長先生とPTA本部に仮刷りデータのチェックと承認を依頼
5/23	PTA本部よりチェックOKの連絡を受ける
5/24	第三回部会：次号の内容を決定、運動会特集と校長先生インタビューに決定。運動会の当日の分担を相談
5/28	運動会当日撮影
5/29～6/14	運動会ページの写真選定、レイアウト作成・編集、運動会の先生アンケート依頼・回収
6/1	副校長先生よりチェックOKの連絡を受ける
6/2	先生紹介号の本刷り依頼
6/11	PTA会計さんより活動費を受け取る
6/14	事情により先生紹介号の本刷りストップの連絡が来る、ストップ不可のため廃棄、再作成が決定
6/18	検討の結果、当初予定の2回発行（6月、9月）を断念し、内容をまとめたものを7月に発行することに決定
6/20	印刷会社より10ページ構成の見積もりが届く、廃棄も無料をお願いできることになった
6/22	廃棄分の広報誌作成代をお支払い
6/28	第四回部会：再作成の先生紹介号の写真撮り直し依頼、先生アンケート追加回収、校長先生インタビュー
6/29～6/30	副校長先生とPTA本部より運動会ページチェックOKの連絡を受ける
7/4	校了
7/6	第二回常任委員会
<b>バルマーク実行委員会</b>	
6/6	【バルマーク便り①】・【バルマークボランティア大募集】 作成・印刷
6/7	【バルマーク便り①】・【バルマークボランティア大募集】 配布
7/6	第2回常任委員会
7月上旬	バルマークボランティア名簿作成・お礼準備
7/12	【バルマークボランティアのみなさんへ】第1回目は中止連絡 作成・印刷
7/13	【バルマークボランティアのみなさんへ】第1回目は中止連絡 配布

7/27	第1回集計作業（作業日までに校外ベルマーク・カートリッジ回収）子供ボランティアは中止
<b>運動会サポート実行委員会</b>	
4/20	委員全体会 新旧引継ぎ
4月下旬～	役付き委員打ち合わせ(LINE)
4/28	副校長先生と運動会担当教諭と役付き委員で今年度運動会方針について打ち合わせと問い合わせ(対面)
5/12	活動費受け取り、運動会担当教諭と手紙で質疑応答
5/14	役付き委員打ち合わせ(対面)
5/18	第1回常任委員会
5/18	役付き委員で打ち合わせ、運動会サポート委員全体会の説明会
5/27	運動会前日準備
5/28	運動会当日、運動会サポート実行委員全員の反省点をLINEで出し合う
6/19	役付き委員で反省会
7/6	第2回常任委員会
4月	新旧引継ぎ
<b>選考委員会</b>	
4/20	委員全体会 役決め引き継ぎ
4/27	新旧委員長 書記 詳細引き継ぎ
5/10	本部に承認議案をメール
5/18	第1回常任委員会 出席 本部役員募集人数、名簿使用について承認 地域交流室にて、選考資料のコピー