

PTA通信No.3

第3回 常任委員会 議事報告

日時：10月19日（水）10：00～

場所：ランチルーム

議決権総数	常任委員（学級代表・専門部）	27
	出席	20
	欠席	1
	委任状	6

常任委員会出席者

校長、本部役員、議長、小P連委員

常任委員、実行委員、選考委員

【議題】

1. 学校長挨拶
2. 検討事項
 - ト1. 辞職教員が起こした事件の再調査について
 - ト2. 2023年度委員決めについて
 - ト3. 小P連紹介文について
3. その他
4. 活動報告(別紙)

【お知らせ】 特になし

【1. 学校長挨拶】

佐野学校長

1. 参集のお礼
2. コロナの状況：今週児童の感染ゼロに
→出来るだけ通常の教育活動に
3. 防災訓練について
→16日に行われた。22、23日のお父さんNWのお泊り行事も防災を意識したものに。
4. 連合体育大会。13日に行われた。6年生の活躍は素晴らしかった。
5. 11月19日（土）学習発表会
6. 4地区 統廃合が進む
町一、町二、町三、町四、町五、本町田東、藤の台
→本町田東と町三、本町田が統合
前後期制になる可能性（現在調整中）
・町一小はだいぶ先。2034年までこの校舎を使用。2038年から新校舎。

【2. 検討事項】

1. 辞職教員が起こした事件の再調査について

(1) 事実関係の調査

①背景

- ・本件は当事者の教員が退職したことで解決したものの、保護者の認識する内容と、学校側から緊急保護者会にて説明のあった内容にギャップ（齟齬）が生じている状況。
 - ・具体的には、子どもたちは誰に相談したらよいか考えてその人に何度も相談したが、学校には伝わっていなかったというもの。
- このままでは同様なことが起きた際にまた発覚が遅くなるおそれがある。また、生徒の学校不信にもつながる。事実関係を調査して問題点を洗い出し、再発防止につなげたい。
- なお、目的はあくまでも再発の防止であり、学校への責任追及・謝罪要求ではない。

②常任委員からのご意見

<相談窓口について>

- ・今後の相談窓口、案件フローを明確にしてほしい。今回、現状の「学年主任→生活指導主任→管理職」のラインが機能しなかったといえる。原因を明確にして改善が必要だ。
- ・旗振りをしていると、子どもたちは色々なことをオープンに話してくれるので、日常の中で児童の声を聴く機会があるとよいのでは。
- ・外部に相談できる窓口があるので、活用してみてもは。夏休み前に資料が配布されたが、他校のように町一小的のホームページにリンクを張ってはどうか。
- ・校長先生への目安箱が気軽に活用されると良い。→すでに沢山相談が来ており活用済。
- ・PTAに相談部を設置して、「学校に相談するほどではないかもしれないが、気になる。」というような声を拾い上げてはどうか。

<クロムブックの活用について>

- ・性的なことは、恥ずかしいとか、そういう目で見られるのが嫌だという理由で、なかなか親にも言えない場合があるので、クロムブックを使って相談できたら良いのでは。
- ・辞職教員のハラスメント行為について、以前より知っている保護者もいた。もしその保護者方が行動を起こしていたら今年度の被害は防げたかもしれない。一方で、このアクションへのハードルが高い。どのレベルの行為で学校へ伝えるべきか保護者として判断に迷う。些細なことでも伝えるためには、メールが良いのでは。クロムブックでメールを送る操作方法について学校で教えてはどうか。
- ・子どもたちはインターネットの活用が得意なのでそれを活かしてはどうか。

<先生方の職場環境について>

- ・先生方向けのカウンセリングはあるか？悩み相談ができる機会が必要では。
- （校長先生より）校長との「自己申告面談」が学期毎に1回、年3回ある。その中で実際に「（ハラスメントについて）前から気になっていることがあった。」という声もあった。今後どうやってすいあげていくかが課題。
- ・今回のことで先生と子どもたちの信頼関係が崩れてしまったのではと懸念している。
 - ・先生に言っても、なかったことにされるのではないかと不信に繋がったのでは。
 - ・先生方は保護者に対して「何かあれば声をかけてください」と言ってくれるが、先生も忙しいと思うので躊躇してしまう。

- ・高学年になると児童は先生の態度をみて相談しなくなる。
- ・再発防止に一番効果的なのはトップダウンでやること。校長先生が「ハラスメントは許さない」と繰り返し伝え続けることで風土ができあがっていくのではないか。
- ・先生方へ感謝を伝える機会が少ないので、交流会を開いてはどうか。

③校長先生より

- ・緊急保護者会の議事録は、閲覧はOKで複写NGとなっている。
- ・校長先生から教職員向け定期発行している「Spinach」という文書（回収済み）に記載の通り、緊急保護者会の開催にあたって教職員に対して「正直に」を徹底するよう伝えた。
- ・町一小的の教員の中には2年前の事件と本件を経験して「失敗がこわい」と思いながら勤務する者もいるが、校長として改革を進めており、現状では皆が150周年に向けて町一小で頑張りたいと思ってくれている。

(2) 調査委員の選出

- ・メンバー：4~5名、男女混合で選出したい。
- ・スケジュール：議案可決後、文書を配布→12月に選出→1月より情報ヒアリング→学校へ調査報告書を提出
- ・次回、委員選出と調査方法、方向性を決めたい。

(3) 相談部の設置

次回検討。

2. 2023年度委員決めについて

(1) 校長先生より

来年度、150周年にあたり委員会を設置する。来年度の副会長にはその委員会に所属してもらい、記念行事に向けて活動していただく。月1回程度の会議。

(2) 立候補者の名前・空席状況の公開について

- ・賛成意見多数。
- ・2次募集で見られれば1次募集では必要ないのでは。
- ・名前が分かると敬遠する人もいるのでは。

(3) 欠員分のくじ引き抽選について

<くじ引き以外の方法>

- ・不足分は、確定者から友人を誘ってもらってはどうか。
- ・1次募集で落選した人を優先的に声がけてほしい。
- ・募集時に「立候補」以外に「誰もいなければ引き受けても良い」も選択肢があると良いのでは。
- ・応募のあった人数の範囲内で縮小して活動をするのはどうか。応募ゼロ、1人であれば今年度は「活動なし」とする。

<くじ引き方法>

- ・保護者会でのくじ引きはやめてほしい。本部でくじ引きをしてほしい。
- ・募集にあたって事前にルールをはっきりと周知させてほしい。
- ・活動内容を周知させてほしい。何をやっているか分からないから立候補が少ないのではないか。実際に活動してみたら意外と大変ではなかったのでは。

<PTAの縮小希望？>

- ・役員決めは他校も苦労している。役員をほぼなくした学校もある。
- ・役員を減らせないか。なくしても良いものもあると思う。
- ・時代の変化で引き受けられる人が少ない。（核家族化、共働き、介護など）
- ・未就学児がいると引き受けにくい。

<ポイント制>

- ・ポイント制があると思っていたので急になくされるのは嫌だ。ポイント制を廃止する学年を決めてほしい。
- ・ポイント制がないと言われても、くじ引きの時は0回、1回の人から選出するなら結局ポイント制を採用しているのと同じではないか。0回の人からくじ引きをするのが揉める原因ではないか。
- ・ポイント制がないから立候補が少ないのではないか。

3. 小P連紹介文について

意見募集し手渡し済み。

【3. その他】

<ベルマーク委員より>

お手伝いしてくれる方を募集しています。

1月18日（水）13時～15時@家庭科室

<郊外指導部より>

旗振り不在のことが頻発しており対策が必要です。都合が悪くなった場合はメールなどでご連絡をお願いします。

【次回の常任委員会】

日時：12月14日（水）10：00～
場所：ランチルーム

※どなたでも傍聴できます。傍聴を希望される方は
下記アドレスまでお知らせください。

machi1pta@gmail.com



2022年度 活動報告

本部	
年間	常任委員会開催(5/18,7/6,10/19) PTA通信発行 青少健地区委員会に会長出席(5/19) PTA会費集金
9/1	PTA会費集金
会計監査	
9/1	PTA会費集金
10/19	会計中間監査
小P連	
6/7	「社会を明るくする運動」の担当者を決定⇒担当者：角野
1年生	
6/11	学年主任に確認（物品寄付について）
6/20	再確認後、返答保留
9/11～9/14	物品購入（けん玉寄付）
9/27	保護者向け手紙作成
10/7	けん玉寄贈
2年生	
9/1	PTA会費集金
9/9	学年主任確認（物品寄贈について）
9/15	学年主任確認（けん玉確認）
9/20	物品購入（けん玉）
10/6	保護者向け手紙作成、配布、物品（けん玉）寄贈
3年生	
9/1	PTA会費集金 学年主任に確認（学年行事、ランチ会について、現時点では未定とのこと）
4年生	
6/11	学年主任に確認（学年行事、ランチ会、2分の1成人式について。現段階で未回答）
9/1	PTA会費集金
5年生	
	特になし
6年生	
6/9	先生と林間学校の旅行会社・保険見積打ち合わせ
9/27	コサージュ・卒業証書ホルダー・卒業記念品の選定 祝い菓子試食
ひまわり	
	特になし
成人教育部	
4/20	委員全体会出席 新旧引継ぎ
5月	2022年度サークル代表者会議
5/18	第1回常任委員会
6月	給食試食会中止に伴い、それに代わるイベント検討
7/6	第2回常任委員会
校外指導部	
4/21	委員全体会 引継ぎ 110番の家 引継ぎ・ご挨拶
5/13	旗振り・ファイルセット作業
5/18	第1回 常任委員会 正副委員長出席
5/19	青少年健全育成委員 会議出席
5/23	旗振り・ファイルセット作業
5/25	旗振り・保護者ボランティア集計
6/初旬	危険箇所アンケート作成 会長・副会長への確認・承認
6/22	危険箇所点検 町田警察・副校長・郊外指導部で点検
7/13	第1回・部会（地区交流会について・通学路について） 危険箇所アンケート印刷・配布
7/13	旗振り・ファイルセット作業
7/14	青少年健全育成委員会 会議出席
7/20	横断旗回収（夏休みに入る為）
下旬	危険箇所アンケート結果報告書作成
8/8	PTA会長へ「危険箇所アンケート結果報告書」の承認メールの作成と送信
8/16	副校長先生に「危険箇所アンケート結果報告書」の承認メールの作成と送信
8/29	回収した横断旗の設置
8/30	旗振り・ファイルセット作業 旗の補修作業
9/9	第2回・部会（地区交流会・旗振りについて）
9/9	危険箇所アンケート結果報告書印刷・配布
9/18	地区交流会案内状作成
9/19	PTA会長へ「地区交流会案内状」の承認メールの作成と送信
9/21	副校長先生に「地区交流会案内状」の承認メールの作成と送信
9/30	第3回・部会（地区交流会について） 地区交流会案内状印刷
10/3	旗振り・ファイルセット作業
10/14	地区交流会・お茶等搬入
10/中旬	第4回・部会予定
10/26	地区交流会開催予定
10/27	旗振り・ファイルセット作業
随時	4月から現在まで保護者欠席時の旗振り交代30回ほど
広報部	

4/20	新旧引き継ぎ（役職決め）
4/21~4/25	広報誌～先生紹介号～の内容について検討、先生方の集合写真依頼、PTA本部コメント依頼等
4/26	第1回部会：先生アンケート回収配布、レイアウト相談、今後のスケジュール決め
5/2~5/9	印刷会社に見積もり依頼、レイアウト決定
5/10	第2回部会：朝の登校風景写真撮影、先生アンケート回収・文字起こし、発行部数確認等
5/11~5/16	先生写真の選定・調整・名前の確認、旗振り風景写真選定、コメント入れ
5/18	第1回常任委員会
5/19~5/22	仮データ完成のため印刷会社に入稿、副校長先生とPTA本部に仮刷りデータのチェックと承認を依頼
5/23	PTA本部よりチェックOKの連絡を受ける
5/24	第3回部会：次号の内容を決定、運動会特集と校長先生インタビューに決定。運動会の当日の分担を相談
5/28	運動会当日撮影
5/29~6/14	運動会ページの写真選定、レイアウト作成・編集、運動会の先生アンケート依頼・回収
6/1	副校長先生よりチェックOKの連絡を受ける
6/2	先生紹介号の本刷り依頼
6/11	PTA会計さんより活動費を受け取る
6/14	事情により本部から先生紹介号の本刷りストップの連絡が来る、ストップ不可のため廃棄、再作成が決定
6/18	検討の結果、当初予定の2回発行（6月、9月）を断念し、内容をまとめたものを7月に発行することに決定
6/20	印刷会社より10ページ構成の見積もりが届く、印刷済分の廃棄処理
6/22	廃棄分の広報誌印刷代をお支払い
6/28	第4回部会：再作成の先生紹介号の写真撮り直し依頼、先生アンケート追加回収、校長先生インタビュー
6/29~6/30	副校長先生とPTA本部より運動会ページチェックOKの連絡を受ける
7/4	校了
7/6	第2回常任委員会
7/14	広報誌印刷代お支払い
7/15	広報誌納品、配布作業
ベルマーク実行委員会	
6/6	【ベルマーク便り①】・【ベルマークボランティア大募集】 作成・印刷
6/7	【ベルマーク便り①】・【ベルマークボランティア大募集】 配布
7/6	第2回常任委員会
7月上旬	ベルマークボランティア名簿作成・お礼準備
7/12	【ベルマークボランティアのみなさんへ】第1回目は中止連絡 作成・印刷
7/13	【ベルマークボランティアのみなさんへ】第1回目は中止連絡 配布
7/27	第1回集計作業（作業日までに校外ベルマーク・カートリッジ回収）子供ボランティアは中止
運動会サポート実行委員会	
4/20	委員全体会 新旧引継ぎ
4月下旬～	役付き委員打ち合わせ(LINE)
4/28	副校長先生と運動会担当教諭と役付き委員で今年度運動会方針について打ち合わせと問い合わせ(対面)
5/12	活動費受け取り、運動会担当教諭と手紙で質疑応答
5/14	役付き委員打ち合わせ(対面)
5/18	第1回常任委員会
5/18	役付き委員で打ち合わせ、運動会サポート委員全体会の説明会
5/27	運動会前日準備
5/28	運動会当日、運動会サポート実行委員全員の反省点をLINEで出し合う
6/19	役付き委員で反省会
7/6	第2回常任委員会
選考委員会	
4/20	委員全体会 役決め引き継ぎ
4/27	新旧委員長 書記 詳細引き継ぎ
5/10	本部に承認議案をメール
5/18	第1回常任委員会 出席 本部役員募集人数、名簿使用について承認 地域交流室にて、選考資料のコピー
6/23	資料配布
7/6	第2回常任委員会 出席
9/13	第1回選考委員会 配布物の印刷ホチキス留め 各クラスにまとめ配布BOXへ 通信費の支給、分担決め
10/4	第2回選考委員会 回収用紙の開封確認