



# PTA通信No.4

## 第4回 常任委員会 議事報告

日時：12月14日（水）10：00～

場所：ランチルーム

議決権総数	常任委員（学級代表・専門部）	27
	出席	19
	欠席	2
	委任状	6

常任委員会出席者

副校長、本部役員、議長

常任委員、実行委員、選考委員

### 【議題】

1. 学校長挨拶
2. 承認議案  
↳1. 辞職教員が起こした事件の再調査について  
↳2. 予算委員会の設置及び構成
3. 検討事項  
↳1. 委員決めについて
4. その他
5. 活動報告（別紙）

【お知らせ】 特になし

### 【1. 学校長挨拶】

副校長先生より、150周年記念式典のお話あり。会長より、PTAとして配りたいもののアイデアあれば意見くださいとのアナウンス。

### 【2. 承認議案】

1. 辞職教員が起こした事件の再調査について → **全会一致で承認されました**

(1) 調査委員の選出・調査の方法

→原（会長）、伊藤（本部会計）、中條（選考委員長）、小木曾（本部書記）の4名を選出

調査方法は調査委員に一任。

(2) 相談部の設置 → 次回の常任委員会へ議案持ち越し

2. 予算委員会の設置及び構成 → **全会一致で承認されました**

設置 2月8日（水）10：00～ @ランチルーム

構成 役員・小P連委員・各学年代表及び会計担当

各専門部長及び会計担当・各実行委員長及び会計担当・選考委員長及び会計担当

### 【3. 検討事項】

1. 委員決めについて

・各セクション（専門部・実行委員会・選考委員会）の必要人数は？

◆学年代表 →1～5年はクラス数。6年は4名以上。

◆議長 →常任委員会議長は廃止し、会長（会長不在時は副会長）が行う。

総会の議長は検討要。会則要変更。

◆小P連 →1名（不変）。

◆ベルマーク→10名（不変）。

- ◆選考委員 →1~5年より各1名(不変)。または、次年度本部役員に立候補が出たら組成する方法について検討する。

※選考委員を廃止し、現行の本部役員が後任を探すのはどうか？

<メリット>

- ・知人なら内面やスキルも分かるので、任せられる人の心当たりはある。
- ・業務内容を把握しているので、リクルートしやすい。

<デメリット>

- ・コロナ禍でママ友関係が希薄になっているので、声かけできる知人が少ない可能性有。
- ・引継内容と業務内容が違う(変わった)場合、人間関係に亀裂が生じるおそれあり。
- ・本部役員を引き受ける人が益々減ってしまうのでは。

- ◆運動会 →全学年クラス数(不変)。

- ◆校外指導部→本日校外指導部長不在のため、会長と部長で後日話し合う。

- ◆広報部 →立候補者のみ選出とする。

- ◆成人教育部→3名(部長、副部長、会計)~6名とする。

※メイン業務の給食試食会が教育委員会の方針で実施不可のため縮小

- ・1次募集と2次募集の方法(立候補者名をWEB公開?)

- ◆選出方法は、1月下旬に1次募集、2月中旬に2次募集の予定。

- ◆立候補者名はオープンにせず、人数のみできる限りリアルタイムで更新予定。

- ・立候補で足りない場合はどうする?(本部抽選?選出しない?)

- ◆校外指導部は4月から活動開始のため早めに確定したいとの情報あり。

→立候補募集で不足分は3月の保護者会で決める?WEBあみだくじ?(1~4学年)

※旗振りボランティアの重要性について学校側で保護者へ周知してもらえないか?

→副校長先生より:学校側から強制はできない。旗振り当番はPTA活動の一環なので、新入生向け入学説明会のうちPTAからお知らせの時間でPTAが話し等するのはOK。

#### 【4. その他】

<ベルマーク委員より>

お手伝いしてくれる方を募集しています。

1月18日(水)13時~15時@家庭科室

#### 【次回の常任委員会】

日時:3月8日(水)10:00~

場所:ランチルーム

※どなたでも傍聴できます。傍聴を希望される方は  
下記アドレスまでお知らせください。

[machi1pta@gmail.com](mailto:machi1pta@gmail.com)



# 2022年度 活動報告

<b>本部</b>	
年間	常任委員会開催(5/18,7/6,10/19) PTA通信発行 青少健地区委員会に会長出席(5/19)
9/1	PTA会費集金
10/19	会計中間報告
12/7	四校交流会に会長・副会長・書記・会計出席 予算委員会開催 定期総会開催
<b>会計監査</b>	
9/1	PTA会費集金
10/19	会計中間監査 会計監査
<b>小P連</b>	
6/7	「社会を明るくする運動」の担当者を決定⇒担当者：角野
<b>1年生</b>	
6/11	学年主任に確認（物品寄付について）
6/20	再確認後、返答保留
9/11～9/14	物品購入（けん玉寄付）
9/27	保護者向け手紙作成
10/7	けん玉寄贈
<b>2年生</b>	
	特になし
<b>3年生</b>	
9/1	PTA会費集金 学年主任に確認（学年行事、ランチ会について、現時点では未定とのこと）
10/19	第3回 常任委員会出席
<b>4年生</b>	
6/11	学年主任に確認（学年行事、ランチ会、2分の1成人式について。現段階で未回答）
9/1	PTA会費集金
11/20	2分の1成人式での記念品等について先生に確認（検討中）
<b>5年生</b>	
	特になし
<b>6年生</b>	
4/20	委員全体会出席 新旧引継ぎ
4/22	謝恩会会場下見・予約
5/18	第1回 常任委員会出席
6/9	先生と林間学校の旅行会社・保険見積打ち合わせ
7/6	第2回 常任委員会出席
9/1	PTA会費集金
9/27	コサージュ・卒業証書ホルダー・卒業記念品の選定 祝い菓子試食
10/19	第3回 常任委員会出席
10/26	本部会計さんへコサージュ発注依頼
11/10	会計担当の先生へ卒業証書ホルダー発注依頼
11/13	謝恩会会場キャンセル
11/24	打合せ・卒業記念品のお便り発行
<b>ひまわり</b>	
	特になし
<b>成人教育部</b>	
4/20	委員全体会出席 新旧引継ぎ
5月	2022年度サークル代表者会議
5/18	第1回常任委員会
6月	給食試食会中止に伴い、それに代わるイベント検討
7/6	第2回常任委員会
<b>校外指導部</b>	
4/21	委員全体会 引継ぎ 110番の家 引継ぎ・ご挨拶
5/13	旗振り・ファイルセット作業
5/18	第1回 常任委員会 正副委員長出席
5/19	青少年健全育成委員 会議出席
5/23	旗振り・ファイルセット作業
5/25	旗振り・保護者ボランティア集計
6/初旬	危険箇所アンケート作成 会長・副会長への確認・承認
6/22	危険箇所点検 町田警察・副校長・郊外指導部で点検
7/13	第1回・部会（地区交流会について・通学路について） 危険箇所アンケート印刷・配布
7/13	旗振り・ファイルセット作業
7/14	青少年健全育成委員会 会議出席
7/20	横断旗回収（夏休みに入る為）
下旬	危険箇所アンケート結果報告書作成
8/8	PTA会長へ「危険箇所アンケート結果報告書」の承認メールの作成と送信
8/16	副校長先生に「危険箇所アンケート結果報告書」の承認メールの作成と送信
8/29	回収した横断旗の設置
8/30	旗振り・ファイルセット作業 旗の補修作業
9/9	第2回・部会（地区交流会・旗振りについて）
9/9	危険箇所アンケート結果報告書印刷・配布
9/18	地区交流会案内状作成
9/19	PTA会長へ「地区交流会案内状」の承認メールの作成と送信

9/21	副校長先生に「地区交流会案内状」の承認メールの作成と送信
9/30	第3回・部会（地区交流会について） 地区交流会案内状印刷
10/3	旗振り・ファイルセット作業
10/14	地区交流会・お茶等搬入
10/中旬	第4回・部会予定
10/26	地区交流会開催予定
10/27	旗振り・ファイルセット作業
随時	4月から現在まで保護者欠席時の旗振り交代30回ほど
11/2	第5回・部会
11/14	青少年健全育成委員会 第3回定例会出席 地区交流会終了報告
11/22	旗振り ファイルセット
11/30	地区交流会報告書 印刷作業
12/上旬	新入生説明会 配布資料作成
12/12	地区交流会報告書 印刷作業
12/19	旗振り ファイルセット
随時	旗振り交代
<b>広報部</b>	
4/20	新旧引き継ぎ（役職決め）
4/21～4/25	広報誌～先生紹介号～の内容について検討、先生方の集合写真依頼、PTA本部コメント依頼等
4/26	第1回部会：先生アンケート回収配布、レイアウト相談、今後のスケジュール決め
5/2～5/9	印刷会社に見積もり依頼、レイアウト決定
5/10	第2回部会：朝の登校風景写真撮影、先生アンケート回収・文字起こし、発行部数確認等
5/11～5/16	先生写真の選定・調整・名前の確認、旗振り風景写真選定、コメント入れ
5/18	第1回常任委員会
5/19～5/22	仮データ完成のため印刷会社に入稿、副校長先生とPTA本部に仮刷りデータのチェックと承認を依頼
5/23	PTA本部よりチェックOKの連絡を受ける
5/24	第3回部会：次号の内容を決定、運動会特集と校長先生インタビューに決定。運動会の当日の分担を相談
5/28	運動会当日撮影
5/29～6/14	運動会ページの写真選定、レイアウト作成・編集、運動会の先生アンケート依頼・回収
6/1	副校長先生よりチェックOKの連絡を受ける
6/2	先生紹介号の本刷り依頼
6/11	PTA会計さんより活動費を受け取る
6/14	事情により本部から先生紹介号の本刷りストップの連絡が来る、ストップ不可のため廃棄、再作成が決定
6/18	検討の結果、当初予定の2回発行（6月、9月）を断念し、内容をまとめたものを7月に発行することに決定
6/20	印刷会社より10ページ構成の見積もりが届く、印刷済分の廃棄処理
6/22	廃棄分の広報誌印刷代をお支払い
6/28	第4回部会：再作成の先生紹介号の写真撮り直し依頼、先生アンケート追加回収、校長先生インタビュー
6/29～6/30	副校長先生とPTA本部より運動会ページチェックOKの連絡を受ける
7/4	校了
7/6	第2回常任委員会
7/14	広報誌印刷代お支払い
7/15	広報誌納品、配布作業
<b>ベルマーク実行委員会</b>	
6/6	【ベルマーク便り①】・【ベルマークボランティア大募集】 作成・印刷
6/7	【ベルマーク便り①】・【ベルマークボランティア大募集】 配布
7/6	第2回常任委員会
7月上旬	ベルマークボランティア名簿作成・お礼準備
7/12	【ベルマークボランティアのみなさんへ】第1回目は中止連絡 作成・印刷
7/13	【ベルマークボランティアのみなさんへ】第1回目は中止連絡 配布
7/27	第1回集計作業（作業日までに校外ベルマーク・カートリッジ回収）子供ボランティアは中止
<b>運動会サポート実行委員会</b>	
4/20	委員全体会 新旧引継ぎ
4月下旬～	役付き委員打ち合わせ(LINE)
4/28	副校長先生と運動会担当教諭と役付き委員で今年度運動会方針について打ち合わせと問い合わせ(対面)
5/12	活動費受け取り、運動会担当教諭と手紙で質疑応答
5/14	役付き委員打ち合わせ(対面)
5/18	第1回常任委員会
5/18	役付き委員で打ち合わせ、運動会サポート委員全体会の説明会
5/27	運動会前日準備
5/28	運動会当日、運動会サポート実行委員会全員の反省点をLINEで出し合う
6/19	役付き委員で反省会
7/6	第2回常任委員会
4月	新旧引継ぎ
<b>選考委員会</b>	
4/20	委員全体会 役決め引き継ぎ
4/27	新旧委員長 書記 詳細引き継ぎ
5/10	本部に承認議案をメール
5/18	第1回常任委員会 出席 本部役員募集人数、名簿使用について承認 地域交流室にて、選考資料のコピー
6/23	資料配布
7/6	第2回常任委員会 出席
9/13	第1回選考委員会 配布物の印刷ホチキス留め 各クラスにまとめ配布BOXへ 通信費の支給、分担決め
10/4	第2回選考委員会 回収用紙の開封確認
10/19	第3回常任委員会 出席
10/24	会長より各学年の名簿受け取り
10/4～	鋭意、次年度本部役員 選考中