



# PTA通信No.5

## 第5回 常任委員会 議事報告

日時：3月15日(水) 10:00~

場所：ランチルーム

議決権総数	常任委員(学級代表・専門部)	27
	出席	21
	欠席	5
	委任状	1

常任委員会出席者

校長、副校長、本部役員、議長、小P連委員  
常任委員、実行委員、選考委員

### 【議題】

1. 学校長挨拶
2. 承認議案
  - ト1. 創立150周年記念事業実行委員会の設置・募集
  - ト2. 町一小音楽祭開催及び実行委員会の設置・募集
  - ト3. 総会提出議案について
    - ㄒ4. 総会資料及び委任状のデジタル化について
3. 検討事項
  - ト1. 調査委員会の現状報告
  - ㄒ2. 不足委員の選出方法について
4. その他
5. 活動報告(別紙)

### 【お知らせ】 特になし

#### 【1. 学校長挨拶】

1. 一年間のお礼
2. コロナ→マスクについて  
入学式から大きく変わる。また5月8日からも変わる。
3. 校舎完成。春休みに引っ越し。  
50Mが斜めでないと難しい。運動会は昨年と同じような形で。
4. 教職員の移動について  
終業式に全体に発表。(学級では22日に)
5. 辞職教諭の件について
6. 150周年について  
コロナで失われた三年間を取り戻すことと  
この三年間で著しく変わった価値観を大事にしていきたい。  
今いる子どもたちと保護者のみなさまにとって価値ある会に。  
同窓生が新たな結びつきが出来るきっかけに。

#### 【2. 承認議案】

1. 創立150周年記念事業実行委員会の設置・募集 → **全会一致で承認されました**  
学校・PTA本部と連携をとりながら記念事業を実施します。
2. 町一小音楽祭開催及び実行委員会の設置・募集 → **全会一致で承認されました**

趣旨：①繰越金の解消 ②モノではなく体験で子どもたちに還元したい

・Q1. 外部から招待して演奏を聴く？子どもたちが演奏？

⇒A. 現段階では両方を考えている。保護者や教職員も演奏するかも？

・ Q2. 実行委員に求められるスキルをもう少し詳しく知りたい。

⇒A. 子どもに教えたり、楽曲を自分たちに合わせてアレンジできたり、市民ホールの音響・照明設備がさわられる人がいると企画の幅が広がる。

・ Q3. 定員 862 名とあるが、超えたら抽選？

⇒A. そのくらい集まるかどうか分からないが、もし超えそうであれば祖父母は制限するとか、抽選か、午後と夜の 2 部制にするか、検討する。

・ Q4. 音楽祭実行委員募集人数は？

⇒A. 10 人くらいが良いのではと考えている。

### 3. 総会提出議案について → **全会一致で承認されました**

提出された議案は以下のとおり。

- ・ 会員の異動報告
- ・ 活動報告
- ・ 収支決算報告
- ・ 役員、議長、会計監査、小P連委員の選出
- ・ 収支予算
- ・ 会則及び細則の一部改正(別紙新旧対応表のとおり)

### 4. 総会資料及び委任状のデジタル化について → **全会一致で承認されました**

①総会資料の印刷・配布業務は量が多く時間がかかり負担が大きい。

⇒閲覧者限定サイトへ総会資料を掲載しQRコードをプリント配布する。

②委任状は現状の紙ベースでは回収・保管が大変。

⇒Webフォームを作成しプリント配布する。

## 【3. 検討事項】

### 1. 調査委員会の現状報告

年度を超えて調査を進めます。今後の予定は児童へのヒアリング、調査報告書の作成、学校へ提出予定。

### 2. 不足委員の選出方法について

(1) 新3年生のクラス増、新2年生はあと1名転入でクラス増となるが学級代表と校外指導部の募集人数はふやすべきか？

- ・ 学級代表は集金の際にクラス人数分人員が必要だがそのためだけに選出する必要はない。
- ・ 学級代表はクラスに1人必要だと思う。
- ・ 校外指導部は新学期に不足クラスで選出してはどうか。
- ・ 校外指導部は本部で抽選したらどうか。
- ・ 校外指導部は横のつながりがあった方がやりやすいので、今決まっている人が友人を連れてきてはどうか。
- ・ 校外は5人では厳しいが、多すぎてうまく分担できない。
- ・ くじ引きで決めても来ない人もいるので多めに選出してはどうか。
- ・ くじ引きで当たったことをきっかけに使命感や関心を持つ人もいる。

⇒学級代表と校外指導部の役員数はクラス数に揃えることとなった。(選出方法までは話し合っていない。)

## (2) 選出方法

- ① 新5年学級代表（1名）は確定者2名に「もう一人誘えないか」メールをする。
- ② 校外指導部（8名）、6年運動会サポート（3名）、新4年学級代表（4名）は終業式までに第3次募集を配布。締め切りは4月7日24時。立候補がなければ、4月保護者会で各クラス1名決める。ただし校外指導部は友人と一緒にやりたいと申し出があれば2名以上可能。部員合計13名を大きく上回らないよう各保護者会で本部が調整役を行う。
- ③ 新1年学級代表（4名）は、4月保護者会で各クラス1名決める。
- ④ 保護者会での決め方は学級代表に任せる。学年ごとにポイント制が色濃い所もあるので。本部で抽選を行う場合、選出者名を学級代表へ伝えます。

## 【4. その他】

<ベルマーク実行委員会より>

ベルマークは脱退する企業もありせっかく集めてもらったのに無効になってしまうケースもあるので、なるべく貯めずに出してください。

以上

## 会則及び細則の一部改正について

<新旧対応表>

	改正後	現行
第9条2項	議長 <u>必要に応じて若干人</u>	議長 P1～2人及びT1人
第11条	この会の役員は他役員、会計監査委員ならびに常任委員を兼ねることはできない。	この会の役員は他役員、 <u>議長</u> 、会計監査委員ならびに常任委員を兼ねることはできない。
第15条2項	2. この会の役員、会計監査委員及び小P連委員に欠員が生じた時は常任委員がこれを選出し、又その他の委員に欠員が生じた時は、その選出母体がこれを選出する。尚、その任期は前任者の残余期間とする。	2. この会の役員、 <u>議長</u> 、会計監査委員及び小P連委員に欠員が生じた時は常任委員がこれを選出し、又その他の委員に欠員が生じた時は、その選出母体がこれを選出する。尚、その任期は前任者の残余期間とする。
第18条4項(ウ)	欠員の役員、会計監査委員及び小P連委員の選任。	欠員の役員、 <u>議長</u> 、会計監査委員及び小P連委員の選任。
第2条(細則)	1. この会は役員、議長、会計監査委員及び小P連委員の選考に関する一切の事務処理をするため、 <u>必要な時期にもうけることができる。</u>	1. この会は役員、議長、会計監査委員及び小P連委員の選考に関する一切の事務処理をするため、毎年必要な時期にもうける。
第4条(細則) ※新設	<b>議長未選出時の特例</b> 1. 議長が選出されていない時は、総会または常任委員会において、出席した会員の中から議長を選出することができる。 2. 前項の規定によって選出された議長の任期は、当該総会または常任委員会終結の時までとする。	
第5～7条(細則)	第5～7条へ繰上げ	第4～6条

## 2022年度 活動報告

<b>本部</b>	
年間	常任委員会開催(5/18,7/6,10/19,12/14,3/15) PTA通信発行 青少健地区委員会に会長出席(5/19)
9/1	PTA会費集金
10/19	会計中間報告
12/7	四校交流会に会長・副会長・書記・会計出席
2/22	予算委員会開催 定期総会開催
<b>会計監査</b>	
9/1	PTA会費集金
10/19	会計中間監査
3/15	会計監査
<b>小P連</b>	
5/18	第1回 常任委員会出席
6/7	「社会を明るくする運動」の担当者を決定⇒担当者：角野
9/13	小P連 第一回情報交換会参加
10/19	第3回 常任委員会出席
<b>1年生</b>	
6/11	学年主任に確認（物品寄付について）
6/20	再確認後、返答保留
9/11～9/14	物品購入（けん玉寄付）
9/27	保護者向け手紙作成
10/7	けん玉寄贈
<b>2年生</b>	
	特になし
<b>3年生</b>	
4/20	委員全体会出席 新旧引継ぎ
5/18	第1回 常任委員会出席
7/6	第2回 常任委員会出席
9/1	PTA会費集金 学年主任に確認（学年行事、ランチ会について、現時点では未定とのこと）
10/19	第3回 常任委員会出席
12/14	第4回 常任委員会出席
1/6	担任の先生方と相談の上、分度器と赤青鉛筆を記念品として配布することを計画
1/31	ネット通販で分度器と赤青鉛筆を購入
2/22	予算委員会出席
2/28	保護者向け手紙印刷、ラッピング作業、児童に配布
<b>4年生</b>	
4/20	委員全体会出席 新旧引継ぎ
5/18	第1回 常任委員会出席
6/11	学年主任に確認（学年行事、ランチ会、2分の1成人式について。）
7/6	第2回 常任委員会出席
9/1	PTA会費集金
10/12	第3回 常任委員会出席
11/20	2分の1成人式での記念品等について先生に確認①
12/14	第4回常任委員会 出席
1/12	2分の1成人式での記念品等について先生に確認②（記念品はお花付ボールペンに決定）
2/11～16	ボールペン、ラッピング購入
2/17	ラッピング作業
2/22	予算委員会出席
3/2	2分の1成人式にて生徒達へボールペン贈呈（担任の先生方より）
<b>5年生</b>	
4/20	委員全体会出席 新旧引継ぎ
5/18	第1回 常任委員会出席
7/6	第2回 常任委員会出席
9/1	PTA会費集金
10/12	第3回 常任委員会出席
12/6	先生とスキー旅行会社・保険見積りの打合せ
12/14	学年主任に物品購入の確認
1/19～23	物品購入（5色百人一首、UNO、トランプ）
1/26	物品寄贈
1/30	会長、副会長にお手紙の承認
2/6	校長、副校長にお手紙の承認

2/8	印刷（5年学級代表の活動費使途について）
<b>6年生</b>	
4/20	委員全体会出席 新旧引継ぎ
4/22	謝恩会会場下見・予約
5/18	第1回 常任委員会出席
6/9	先生と林間学校の旅行会社・保険見積打ち合わせ
7/6	第2回 常任委員会出席
9/1	PTA会費集金
9/27	コサージュ・卒業証書ホルダー・卒業記念品の選定 祝い菓子試食
10/19	第3回 常任委員会出席
10/26	本部会計さんへコサージュ発注依頼
11/10	会計担当の先生へ卒業証書ホルダー発注依頼
11/13	謝恩会会場キャンセル
11/24	打合せ・卒業記念品のお便り発行
12/14	第4回常任委員会 出席
12/22	お便り印刷 打ち合わせ
2/8	お便り印刷 お花屋さんに注文
2/22	予算委員会出席
3/3	卒業関連集金
<b>ひまわり</b>	
	特になし
<b>成人教育部</b>	
4/20	委員全体会出席 新旧引継ぎ
5月	2022年度サークル代表者会議
5/18	第1回常任委員会
6月	給食試食会中止に伴い、それに代わるイベント検討
7/6	第2回常任委員会
<b>校外指導部</b>	
4/21	委員全体会 引継ぎ 110番の家 引継ぎ・ご挨拶
5/13	旗振り・ファイルセット作業
5/18	第1回 常任委員会 正副委員長出席
5/19	青少年健全育成委員 会議出席
5/23	旗振り・ファイルセット作業
5/25	旗振り・保護者ボランティア集計
6/初旬	危険箇所アンケート作成 会長・副会長への確認・承認
6/22	危険箇所点検 町田警察・副校長・郊外指導部で点検
7/13	第1回・部会（地区交流会について・通学路について） 危険箇所アンケート印刷・配布
7/13	旗振り・ファイルセット作業
7/14	青少年健全育成委員会 会議出席
7/20	横断旗回収（夏休みに入る為）
下旬	危険箇所アンケート結果報告書作成
8/8	PTA会長へ「危険箇所アンケート結果報告書」の承認メールの作成と送信
8/16	副校長先生に「危険箇所アンケート結果報告書」の承認メールの作成と送信
8/29	回収した横断旗の設置
8/30	旗振り・ファイルセット作業 旗の補修作業
9/9	第2回・部会（地区交流会・旗振りについて）
9/9	危険箇所アンケート結果報告書印刷・配布
9/18	地区交流会案内状作成
9/19	PTA会長へ「地区交流会案内状」の承認メールの作成と送信
9/21	副校長先生に「地区交流会案内状」の承認メールの作成と送信
9/30	第3回・部会（地区交流会について） 地区交流会案内状印刷
10/3	旗振り・ファイルセット作業
10/14	地区交流会・お茶等搬入
10/中旬	第4回・部会予定
10/26	地区交流会開催予定
10/27	旗振り・ファイルセット作業
随時	4月から現在まで保護者欠席時の旗振り交代30回ほど
11/2	第5回・部会
11/14	青少年健全育成委員会 第3回定例会出席 地区交流会終了報告
11/22	旗振り ファイルセット
11/30	地区交流会報告書 印刷作業
12/上旬	新入生説明会 配布資料作成
12/12	地区交流会報告書 印刷作業
12/19	旗振り ファイルセット

随時	旗振り交代
<b>広報部</b>	
4/20	新旧引き継ぎ（役職決め）
4/21～4/25	広報誌～先生紹介号～の内容について検討、先生方の集合写真依頼、PTA本部コメント依頼等
4/26	第1回部会：先生アンケート回収配布、レイアウト相談、今後のスケジュール決め
5/2～5/9	印刷会社に見積もり依頼、レイアウト決定
5/10	第2回部会：朝の登校風景写真撮影、先生アンケート回収・文字起こし、発行部数確認等
5/11～5/16	先生写真の選定・調整・名前の確認、旗振り風景写真選定、コメント入れ
5/18	第1回常任委員会
5/19～5/22	仮データ完成のため印刷会社に入稿、副校長先生とPTA本部に仮刷りデータのチェックと承認を依頼
5/23	PTA本部よりチェックOKの連絡を受ける
5/24	第3回部会：次号の内容を決定、運動会特集と校長先生インタビューに決定。運動会の当日の分担を相談
5/28	運動会当日撮影
5/29～6/14	運動会ページの写真選定、レイアウト作成・編集、運動会の先生アンケート依頼・回収
6/1	副校長先生よりチェックOKの連絡を受ける
6/2	先生紹介号の本刷り依頼
6/11	PTA会計さんより活動費を受け取る
6/14	事情により本部から先生紹介号の本刷りストップの連絡が来る、ストップ不可のため廃棄、再作成が決定
6/18	検討の結果、当初予定の2回発行（6月、9月）を断念し、内容をまとめたものを7月に発行することに決定
6/20	印刷会社より10ページ構成の見積もりが届く、印刷済分の廃棄処理
6/22	廃棄分の広報誌印刷代をお支払い
6/28	第4回部会：再作成の先生紹介号の写真撮り直し依頼、先生アンケート追加回収、校長先生インタビュー
6/29～6/30	副校長先生とPTA本部より運動会ページチェックOKの連絡を受ける
7/4	終了
7/6	第2回常任委員会
7/14	広報誌印刷代お支払い
7/15	広報誌納品、配布作業
<b>ベルマーク実行委員会</b>	
6/6	【ベルマーク便り①】・【ベルマークボランティア大募集】 作成・印刷
6/7	【ベルマーク便り①】・【ベルマークボランティア大募集】 配布
7/6	第2回常任委員会
7月上旬	ベルマークボランティア名簿作成・お礼準備
7/12	【ベルマークボランティアのみなさんへ】第1回目は中止連絡 作成・印刷
7/13	【ベルマークボランティアのみなさんへ】第1回目は中止連絡 配布
7/27	第1回集計作業（作業日までに校外ベルマーク・カートリッジ回収）子供ボランティアは中止
<b>運動会サポート実行委員会</b>	
4月下旬～	4/20 委員全体会 新旧引継ぎ 役付き委員打ち合わせ(LINE)
	4/28 副校長先生と運動会担当教諭と役付き委員で今年度運動会方針について打ち合わせと問い合わせ(対面)
	5/12 活動費受け取り、運動会担当教諭と手紙で質疑応答
	5/14 役付き委員打ち合わせ(対面)
	5/18 第1回常任委員会
	5/18 役付き委員で打ち合わせ、運動会サポート委員全体会の説明会
	5/27 運動会前日準備
	5/28 運動会当日、運動会サポート実行委員全員の反省点をLINEで出し合う
	6/19 役付き委員で反省会
	7/6 第2回常任委員会
4月	新旧引継ぎ
<b>選考委員会</b>	
4/20	委員全体会 役決め引き継ぎ
4/27	新旧委員長 書記 詳細引き継ぎ
5/10	本部に承認議案をメール
5/18	第1回常任委員会 出席 本部役員募集人数、名簿使用について承認 地域交流室にて、選考資料のコピー
6/23	資料配布
7/6	第2回常任委員会 出席
9/13	第1回選考委員会 配布物の印刷ホチキス留め 各クラスにまとめ配布BOXへ 通信費の支給、分担決め
10/4	第2回選考委員会 回収用紙の開封確認
10/19	第3回常任委員会 出席
10/24	会長より各学年の名簿受け取り
10/4～	鋭意、次年度本部役員 選考中
12/14	第4回常任委員会 出席
1/27	2023年度本部役員候補者 決定
2/7	2023年度本部役員候補者お知らせの文書印刷・配布
2/22	予算委員会 出席(会計、委員長)