

PTA通信 No.3

第3回常任委員会 議事報告

日時:2023年10月18日(水)10:00~

場所:ランチルーム

議決権総数

常任委員(学級代表・専門部):29

出席 :26

欠席 :1

委任状 :2

常任委員会出席者:

校長、副校長、本部役員、常任委員、
実行委員、小P連

【議題】

・会長挨拶 校長先生挨拶 副校長先生挨拶
議長選任→議題

1. 活動報告
2. 【要承認】2024年度本部役員等の選出人数およびPTA会員名簿の使用について
3. 2024年度本部役員等の選考方法について
4. 各セクション2024年度委員必要人数について
5. 入退会申込書取付の可否について
6. ポイント制導入詳細について
7. その他

0. 挨拶

(1)会長挨拶

(2)校長先生挨拶

①150周年がいよいよ来月に迫ってきた。詳細に関しては、この後細村から報告する。

②作品展をそれに合わせて行う。今回は体育館以外での展示となる。式典の際、お客様たちにご覧いただくことを目的としている。

③先週12日は連合体育大会であった。6年生が参加。応援が素晴らしかった。賛否両論があるが、継続の予定である。

④児童数がギリギリの学年がある。たとえば2年生は106人。105名だと3学級。106人だと4学級。転入生、転出生の情報がぜひほしい。情報があれば直接副校長に連絡してほしい。

⑤コロナ、インフルは町一小ではばらけていて、学級閉鎖は免れているが、続いているのでお気をつけください

(3)副校長挨拶

①細村先生

周年について、式典に246名、祝賀会188名の参加を見込んでおり、盛会となりそう。

6年生が式典に参加、1~5年生は行事がある。

飾り付け等で気持ちを高めていってほしい。

子どもたち、保護者、地域の方々と力を合わせたい

②上高原先生

給食試食会が4年ぶりに実施

寒暖の差で体調を崩しやすくなっているのでお気をつけください

(4)議長選任

小木曾さん→異議なし
出席人数29名に対し、委任状を含め27名の出席
本委員会は成立

1. 活動報告

(1) 記入漏れ

① 6年生

8月に卒業関連のアンケート

コサージュ確認

アンケート集計、委員内共有

2. 【要承認】2024年度本部役員等の選出人数およびPTA会員名簿の使用について→承認
今年は選考委員会がないので、本部が使用する

3. 2024年度本部役員等の選考方法について

10月中 立候補用紙の配布、立候補を募る→100%回収を目指す

11月中旬 立候補の結果を精査、不足人員については本部よりお誘い

次期会長候補は会長が探す

12月 常任委員会にて進捗報告

2月～3月 次年度役員による予算委員会および常任委員会の見学

推薦者がいらしたら積極的に挙げてください

※補足

本部大変そう、という声がたくさん上がってくる

原さんが会長になってからPTA活動のスリム化が進んでいる

仕事をもっと楽になっている

今の本部の活動内容がわかるものを一緒に配布したいと思っている

→お知らせの文字が多すぎて内容が入ってこないで、視覚的に訴えるものがあれば読む気になる

本部が選考を担うことになるが、現在PTAをされている皆様も、心当たりがあればぜひお声がけ
いただきたい

4. 各セクション2024年度委員必要人数について

委員会	希望人数	備考
成人教育部	6名～8名 最低5名	ちょうどいい。給食試食会の人数は予想より多かったが、なんとか回せた。これ以上多いと共有が大変。 サークルについては12月に提案します。
広報部	4名～6名	応募がなかったらなくてもいいのではと言われていた。現状4名。 PC作業2名、取材2名。うまく役割分担ができるのであればこのくらいでもよい。多すぎると手が空く人が出る。 スキル要求は人それぞれ
校外指導部	2年～5年 のクラスに 1名、増える 分には構	現在16名のうち、前年度からの残留組が6名。 今年は5年生以外は4クラスだったので 基本的には旗振り、ファイルセットなどの仕事だが、担当の振り分けをしているのでさほど大変ではない。

	わない。	部会も短時間で、ラインで事前共有をしている。校外指導部は大変、というイメージを取っ払いたい。 すでに残留すると言ってくれる人もいる。 セーフティさんの体調が悪いので委員長が毎朝立っているが、セーフティさんが復活すればおまかせする
ベルマーク	10名～13名	現状10名体制。仕分けが大変なのであと2～3名増えてもよいかと思う。
運動会サポート		本日欠席
学年代表	クラス1名	例年どおり
6学年代表	クラス1名～6名	人手的には6名いたらちょうどいい。3名だときつい。クラスの1.5倍程度

5. 入退会申込書取付の要否について

6. ポイント制導入詳細について

(1) ポイント制の懸案事項について

① 導入のタイミング

② ルールブックへの記載の有無(全保護者に投票してもらうレベルにするか)

③ ポイント制を努力義務にするのか、ノルマにするのか

ルールづくりと入退会が密接に関係している

この3点についてご意見をいただきたい

以前はきょうだいポイントや委員によって優劣があるのか等

努力義務がいいと思う人 18名

ノルマがいいと思う人 2名

役職に優劣をつけたほうがいいと思う人 17名

優劣つけずに回数がいいと思う人 2名

(2) 校長先生より

PTAが任意団体になった経緯 もともとそうだった。

特に町田では、PTAが存在しない学校もある(保護者と教員の会等、名前と運用が異なる)

(3) 今後、入退会の申し込みの取付をしたほうがよいか？

現状: 集金による入会で、入会の可否を問う場面もない

申込書ありのメリット: 名簿を作成することができる。現状は転入出もあり、管理が大変

デメリット: 役員をやりたくないから入会しない、という選択肢もありえる。

会費の減少により、活動内容の制約、縮小が見込まれる。非常に意識の高い人のみが入会するようになる

入退会の申し込みがあったほうがよいか？正会員と非正会員が混在することの影響は？

4年学年代表	各学年で記念品を用意する場合、その資金はPTA会費から出ている。 入会していない家庭の子どもはもらえなくなるのか？ →会費は児童のために使わなくてはならないという会則(第1小第2条より)がある。会員の児童という制約はない →小中は義務教育なのでふんわりしているが、高校になったらはっきり区別され、配布物がある場合は、未加入の家庭には渡らない。児童と親で意見を合わせた上で加入、未加入を決めてもらう。
--------	--

2年学年代表・成人教育部	<p>PTAの会費の流れが分からない。どんなことに使われるか入会しなければ、役員もやらなくていいし会費も払わなくてラッキーと思ってしまう方に向けて、入会しなければどのようなデメリットがあるのか周知することが必要</p> <p>ポイント制についても、目安として設けると、参加しやすい。忙しい人も、この役職をやれば1回で済みます、など。安心ポイント。 また、正会員になることで参加できるイベントを増やすなど、入会することのメリットがあると良い</p>
ひまわり・ベルマーク	<p>PTAがない学校があるのが気になっている。どうしたら回るのでしょうか？</p> <p>→校長先生より PTAのない学校にいたことはないのですが詳細は分からないが、町田に、「父母と教職員の会」を運営している 現状のPTAのスリム化には賛成。 どうしても学校がPTAのご協力をいただかなくてはいけないのは、 ①小P連 町一小は抜けられない ②校外指導部 法的に学校の登下校は学校の責任ではない 昔は学校の責任だったが、移り変わっている ③運動会、卒業式などの行事 簡素化している学校もある。徒競走と表現だけ、等。 そうすると魅力も減ってしまう。 ベルマークで備品が増えるのも、冊子ができるのも本当に嬉しいしありがたい。スリム化と簡素化、長い目で見ると難しい 原会長の代で決めて次にバトンタッチしてほしい</p>
1年学年代表	<p>参加が任意なのであれば意思確認が必要 ポイント制について、努力義務やノルマが出たら退会する人が増えるので、考えなければならない</p>
3年学年代表	<p>入りたくない人は本部に連絡ください、と任意であることを明記しておけばよいのでは。役員やらなくてよい、会費いらない、子どもにデメリットがないということで入らない人が出てくると困る</p>
副会長	<p>会費ではなく、協力金として運営している学校もある。 学校だけでは安全やイベントを充実させるのが難しい、保護者の協力が不可欠。どのように縮小していくのか考えなければいけない</p>

7. その他

(1)150周年記念委員会より

バザーで用意したバッグとタオルが残っているので、ご希望の方はぜひ飾り付けは、ひとり1つ、鶴を作ってもら

全議案終了

①第4回常任委員会:12月13日(水) 10時~ ランチルームにて

②活動報告記入締切:12月10日(日)

③議案提出締切:11月28日(水)

※提出先:会長・副会長宛 kaichou-fuku@machi1pta.com

以上

2023年度 活動報告

※2023/10/18までに実施した活動

本部	
年間	常任委員会開催(5/17,7/12,10/18,12/13,3/13) PTA通信発行 青少健地区委員会に副会長出席(7/10)
6/5	PTA会費集金
10/18	会計中間報告
11/30	四校交流会に会長・副会長・書記・会計出席
2/14	予算委員会開催 定期総会開催
会計監査	
6/5	PTA集金
6/27	予算について話し合い
小P連	
4/19	新旧引継ぎ
5/17	第一回常任委員会 仕事の為欠席
7/12	第2回常任委員会出席、PTA活動費受け取り
10/18	第3回常任委員会出席
1年生	
4/19	委員全体会、引き継ぎ
4/20	ランチ会の開催可否の確認(5月8日以降に打合せとの回答)
5/9	運動会以降に回答との連絡
5/17	第1回常任委員会出席
6/5	PTA会費集金
6/6	物品寄付に決定
7/12	第2回常任委員会出席、PTA活動費受け取り
9/16	寄付品購入(いろはかるた)
10/2	家庭配布用文書作成
2年生	
4/19	委員全体会、引き継ぎ
5/17	第1回常任委員会出席
6/5	PTA会費集金
7/12	第2回常任委員会出席、PTA活動費受け取り
10/12	2年生の先生方にPTA会費の使用方法についてご相談のお手紙を渡す
10/18	第3回常任委員会出席
3年生	
4/19	委員全体会、引き継ぎ
5/17	第1回常任委員会出席
6/5	PTA会費集金
7/12	第2回常任委員会出席、PTA活動費受け取り
10/18	第3回常任委員会出席
4年生	
4/19	委員全体会、引き継ぎ
5/17	第1位置回常任委員会出席
6/5	PTA会費集金
7/12	第2回常任委員会出席、PTA活動費受け取り
10/18	第3回常任委員会出席
5年生	
4/19	委員全体会、引き継ぎ
5/17	第1位置回常任委員会出席
6/5	PTA会費集金
7/12	第2回常任委員会出席、PTA活動費受け取り
10/18	第3回常任委員会出席
6年生	
4/19	委員全体会(引き継ぎ)出席 謝恩会会場へ問い合わせ、仮予約
5/17	第1回常任委員会出席 謝恩会会場へ出向き本予約
6/5	PTA会費集金

7/12	卒業関連アンケートの案作成
8/	第2回常任委員会出席
9/12	卒業行事アンケート草案、文章作成
10/14	卒業行事アンケート印刷、式使用コサージュ数量確認、選定、発注依頼
10/18	卒業行事アンケート集計結果共有 第3回常任委員会 出席
ひまわり	
4/19	委員全体会、引き継ぎ
5/17	第1回常任委員会出席
6/5	PTA会費集金
7/12	第2回常任委員会出席、PTA活動費受け取り
10/18	第3回常任委員会出席
成人教育部	
4/19	新旧役員引き継ぎ
5/17	第1回常任委員会出席
6/8	給食試食会 開催に向け、栄養士の中村先生、副校長先生に打診→開催許可が下りる
6/14	給食試食会 開催日確定→ランチルーム予約、献立依頼、今後のスケジュール相談
6/29	試食会 献立の決定、先生のスケジュール確認
7/2	試食会の案内（配布物）作成→PTA本部に校正依頼
7/12	第2回常任委員会、PTA会費受け取り
7/18	試食会の配布物を印刷
9/4	印刷済み配布物を家庭数にて配布
9/13	試食会申込書締め切り、集計→参加者へ集金の案内手紙配布 参加者名簿作成
9/26	集金締め切り→集計作業、試食会資料とアンケート印刷、当日の進行表作成
10/12	給食試食会 開催→その後、アンケート集計、確認
10/13	試食会会費振り込み
10/18	第3回常任委員会
校外指導部	
4/12	一年生安全指導 (体育館にて町田署お巡りさん来校指導)
5/8	青少年育成委員会第一回会議出席
5/12	第一回常任委員会出席
5/31	第一回部会
6/1	危険箇所アンケート作成、配布
6/12	三年生自転車教室 (体育館にて町田署婦警さん来校指導)
6/22	青少年育成委員会研究会参加 (まあちにて)
旗振り担当	新年度旗振り当番ファイルセット、配布、回収(月一) 旗振りお休み連絡対応(常時)
7/7	校内安全ポスター「いかのおすし」設置
9/11	青少健(第三回地区委員会)参加
9/12	危険箇所アンケート結果配布
10/5	第三回部会
旗振り	随時活動
広報部	
4/19	委員全体会・新旧引き継ぎ
4/26	150周年記念航空写真撮影風景取材
5/17	第1回常任委員会出席
5/18	広報誌180号用先生紹介アンケート配布
5/30	150周年記念運動会取材
6/1	広報誌180号用先生紹介アンケート回収
6/1～	広報誌180号作成開始
6/5	印刷会社から広報誌180号分の見積もり取得
6/6	広報誌180号用先生紹介用写真回収
7/12	第2回常任委員会出席、活動費受け取り
9/30	150周年記念こどもまつり取材
10/12	広報誌180号：学校の原稿チェック完了
10/15	広報誌180号：PTA本部原稿チェック完了
10/18	第3回常任委員会出席
ベルマーク実行委員会	
4/19	委員全体会・新旧引き継ぎ
4/26	青少健様ご挨拶状作成・配布
5/17	第1回常任委員会出席
6/7	ベルマーク便り①作成・印刷723部・配布6/8
6/19・22・23	校外回収 三和栄通り中町店・三和中町店・町田献血ルーム
7/12	第2回常任委員会出席
7/19	第1回仕分集計作業
9/6	校外回収仕分作業
9/23	ベルマーク財団へ発送作業 合計23,377.4点

10/18	第3回常任委員会出席
運動会サポート実行委員会	
4/19	委員全体会・新旧引継ぎ
5/1	先生方・役職者打ち合わせ
5/10	役職者打ち合わせ（LINE電話）
5/17	第1回常任委員会出席、PTA活動費受け取り
5/19	委員全体説明会
5/26	前日準備
5/27	当日
6/2	ポロシャツ・委員アンケート回収
6/3	役職者振り返り（LINE電話）
7/12	第2回常任委員会出席
2/14	予算委員会出席
4/	新旧引継ぎ
音楽祭実行委員会	
3/15	実行委員募集(6名で組成)
5/1	第1回委員会開催(ビッグバンド発注・音響オペレーター発注)
5/18	教職員出演者・協力者募集(結果0)
5/26	児童参加型プログラム打合せ
6/2	第2回委員会開催
7/4	第3回委員会開催
7/19	お知らせ配布
7/27	第4回委員会開催(児童参加型プログラム発注)
9/4	第5回委員会開催
9/15	児童参加型プログラム打合せ
10/6	鑑賞申込フライヤー作成
10/11	第6回委員会開催
創立150周年記念事業実行委員会	
5/8	初顔合わせ、ミーティング
5/17	第1回常任委員会出席、お便りNo1印刷・配布
5/23	ミーティング
6/1	ミーティング
6/14	お便りNo2印刷・配布・掲示、ミーティング
6/20	グッズ販売のQ&A印刷・配布
6/21	記念グッズ集計、お便りNo3印刷・配布
6/29	グッズ追加分を集計、ミーティング
6/30	グッズの発注
7/6, 7	グッズ配布準備、入金、お便りNo4印刷・配布
7/12	第2回常任委員会出席
7/13	ミーティング
7/14	記念グッズ仕分け・配布、リサイクルバザーに向けての準備
9/1	ミーティング
9/4	ミーティング、お便りNO5印刷・配布
9/8, 19	バザーミーティング（レイアウトや品目・値段決め）
9/29	バザー先日準備
9/30	150周年記念バザー
10/4	ミーティング
10/18	第3回常任委員会出席、周年会議
5月～	学校、本部との確認作業、販売業者との連絡、寄付品・記念品の検討など