

PTA通信 No.4

第4回常任委員会 議事報告

日時：2023年12月13日（水）10：00～

場所：ランチルーム

議決権総数

常任委員（学級代表・専門部）：29

出席：26

欠席：1

委任状：2

常任委員会出席者：

校長、副校長、本部役員、常任委員、
実行委員、小P連

【議題】

・会長挨拶 校長先生挨拶 副校長先生挨拶
議長選任→議題

1. 150周年実行委員会活動報告・その他活動報告
2. PTAスリム化について
3. その他

0. 挨拶

(1) 会長挨拶

(2) 校長先生挨拶

①150周年、ありがとうございました。様々なご協力に感謝しています。ここでは6年生が活躍してくれた。

②連合委員会では5年生が活躍した。しかし、現在5年生は2学級閉鎖中。

③先週土曜日のマラソン大会、6名の子が入賞。2名が優勝という素晴らしい成績であった。

④学級閉鎖は2学級であるが、いくつかの学級は心配。全く罹患者のいない学級もある。正にインフルエンザの特徴通りである。教員も何名か罹患中である。

⑤前回もお願いしたが、学級数が決まらなくて困っている。新1年は3学級になりそうである。特に新3年が決まらない。転出入の情報があれば是非教えて欲しい。

⑥PTAスリム化について、一小の学童保育、町田で最多。共働きの家庭も多いので、情勢に合わせて変化して欲しい

(3) 副校長挨拶

①細村先生

150周年では大変お世話になりました。無事に終えることができ、ありがとうございました。150周年ロスを感じる間もなく忙しくしている。子どもたちは休み時間に縄跳びをしている。インフルエンザが流行っているので、子どもたちが冬休み前まで元気に登校できるようにしてほしい

②上高原先生

今年はあと9日。面談もあるので今後につなげていただきたい

(4) 議長選任

小木曾さん→異議なし

出席人数29名に対し、委任状を含め29名の出席
本委員会は成立

1. 150周年実行委員会活動報告・その他活動報告

(1) 150周年実行委員会活動報告

グッズの売上が出たので、給食のデザートを追加することができた

5年おきにお祝いがあるので、5年後に積み立て金からお金を使う予定があるので、ご承知おきください。

当日の様様を地域交流室の前に掲示しているので、そちらを御覧ください。

収支報告が終わったら、周年実行委員会は解散になります。

(2) その他活動報告

活動報告の資料を参照のこと

2. PTAスリム化について

(1) 経緯・目的

①次期役員を決める時の嫌な空気をなんとかしてなくしたい

②ポイント制 多少の優劣をつける仕組みを作りたい

③できる人が参加する能動的な集まりにしたい

→最小限のPTA活動が望ましいのでは

スリム化することで、学年の半数が役員を担えばPTAの運営が可能な計算

(2) 予算案シミュレーション

会費を1000円にする案

①サークル化する委員会

予算なし

②学年代表

ランチ会実施なし 卒業証書の筒は今後不要なのでなし

③選考委員会

学年代表と統合予定

④周年行事 積み立て8万円

【校長先生より】

次回は160周年になる

その頃新校舎に変わる計画があるので、多少お金がかかることがあるので、

10年先を見据えて積み立てたい

(3) 役員を選出人数

①サークル化

二度とやらないということではない

やってもポイントもつかないし集まるか？

必要とされていない？

②本部

会長・副会長・書記を1名にする

会長は男女不問

平成の前半は女性会長も多かった実績

年3回程度の出席

スリム化により検討課題も減り、会議を実施しなくても大丈夫になるのではないかと

過去を含め、本部役員経験者は役員永久免除にするというルールを作りたい

→これにより立候補者が増え、学年代表の役割が楽になる？

本部役員経験世帯のPTA会務永久免除について

→12月25日（月）メールにて承認

③運動会

当日は8時間ほど拘束される

④学年代表

選考委員の役割も兼務

集金と常任委員会の出席

本部選考の役割は、立候補がたくさん出てほぼ不要になるのでは

(4) 学校からの要望

1-3学年代表	支援不要
4年	二分の一成人式はボランティアで
5年	スキー教室もあるが支援不要
6年	卒業式の準備はやりたい人がやってほしい※卒業式準備委員会を作る？
運動会	支援必須
校外	支援必須

(5) 皆さんからのご意見

①サークル化について

成人教育部	スリム化に賛成、廃止に意義なし
広報部	<p>サークル化でもいいのではと思う一方で、サークルの定義が曖昧なので、疑問を持っている サークルとして実施するなら、その道筋をはっきりしておいてほしい</p> <p>予算シミュレーションについて、発行するなら6万円はかかるので、予備費が今のままでは少ない。個人情報も取り扱うので、例年同じ印刷屋さんに発注している →【会長より】 運用を始めてみないと分からない</p> <p>広報誌は個人情報がふんだんに入ってくる。 PTAの部ということで写真撮影など行っているが、今後サークルで有志の団体になることで、個人情報の取り扱いについてはどうなるのか →【会長より】 学校に関わるものであれば入学の時に同意を得ているはずだが、生徒の個人写真はなく、引きの写真が使用されていた 今後の運営については悩ましい。</p> <p>お父さんNWもサークルなのにこちらには活動費の支給があるのが不思議。 お金をもらっているなら活動報告が必須では。 →【会長より】 お父さんNWについては自分自身も迷いがある</p>

	<p>予算を立てるなら活動報告必須というのも同感 現状、予算や活動報告などの事務手続きを好まない団体 あまり堅苦しい手続きを経て活動する気はない 予算ゼロにするほうがいいのか、検討する</p>
ベルマーク	<p>サークル活動に移行するのは賛成 仕分け作業がすごく大変なアナログ作業 保護者の負担も大きいので、有志が実施するほうが意義がある</p>

②学年代表

6年	<p>B案に賛成。 6年の卒業関連については有志で、という話があったが、有志の人はどう集まってどう実施すればよいか分からない。学年代表が音頭を取る必要がある</p> <p>保護者からの集金がある以上、収支報告をする必要がある 過去の実績を残しておく必要がある 6年の学年代表は卒業関連を抜きにするのは難しいので、人数は必要作業がある場合は都度お手伝いを募る</p> <p>学年ごとに予算を立てる必要はないが、PTAのお金を使用したい場合、稟議などの手続きを経て、予算を申請できる仕組みがあったほうがよい</p>
5年	<p>A案・B案可能 本部の役員選考が組み込まれるのが難しいのでは。 本部で実施したほうがよいのでは</p>
3年	<p>B案は良いが、集金の時に2名でどうすればよいか。 先生が集めておいてくださるのか？ 本部役員選考について、学年代表で責任を持って選考するのは難しい</p>
4年	<p>A案は負担が大きすぎて大変。 A案にするなら永久免除くらいのメリットがほしい B案なら予算の集金が難しい コロナ禍の入学で横の繋がりが薄く、学年代表がなかなか決まらない 今後もどうなっていくのか不安</p>
1年	<p>A案が良いのでは。 運動会が入るので大変だが B案は集金が大変 2名だと負担が大きくなるので大変</p>
2年	<p>B案 半減するのは心もとない 選考や集金のときに心配 3人くらいにしてもらえるといいのかな</p>
校外指導部	<p>校外指導部は現行から変更なしとなっている 他の部に対して人数が多すぎて、そんなに大変なのか、という印象がついてしまう 名簿の作成から旗振りのセットをして、引き継ぎも6月までのので、人数が必要なのは事実</p> <p>青少健は校外じゃなくてもいいのではと思っている</p>

	<p>本部で副会長を2名にして、そのうち1名を青少健にしてくれば、校外の2名を減らすことができる 学校のPTAの代表として本部と地域の人との接点がないから、校外から本部に情報を伝えるのではなく、本部から部に情報を伝える流れにしてほしい ポイント制についても、委員会で出た議題がその都度あやふや 校外指導部も経験世帯は免除にしてほしい</p>
小P連	<p>普段は1名で十分 B案かC案 クラスに2名いれば選考しやすいし、有事の時に頼めるので気が楽</p>
広報	<p>本部の役員選考がつくことで心理的なハードルが高い ベルマークや成人は、これならできるかも、という、初心者がとっつきやすいきっかけになる委員会だった 今後、PTAの検討事項をなくす=思考を停止して、これ以上発展することもない 本部役員は永久免除は、個人情報に関わる名簿をどのように管理していくのか教えてほしい</p>

【会長より】

本部役員の選考をやりたくないという意見が多い
 選考委員はますます集まらないので無理くりやるしかない？
 学年代表はクラス1名はいたほうが手っ取り早い？

役員名簿は本部では管理していない
 学年によって独自の運用ルールがあったため、一括で管理しようとするとう混乱した

ポイントを正式に作るのは難しい
 導入時期、ポイント数など

学年で集まったときに選考委員を選ぶのは保護者会で学年代表に実施してもらうことになるのでは

青少健は本部が参加で同意、実施時間が悪いので青少健に伝えようと思う

3. その他

(1) 音楽祭実行委員

まだまだお席があるのでぜひ参加ください

(2) 会計より

学年代表で予算を使用された方は、予算委員会の前にメールでお知らせください。詳細はこちらからご連絡します

全議案終了

①第5回常任委員会*臨時：1月24日（水） 10時～ ランチルームにて

以上

2023年度 活動報告

※2023/12/13までに実施した活動

本部	
年間	常任委員会開催(5/17,7/12,10/18,12/13,3/13) PTA通信発行 青少健地区委員会に副会長出席(7/10)
6/5	PTA会費集金
10/18	会計中間報告
11/30	四校交流会に書記・会計出席
会計監査	
6/5	PTA集金
6/27	予算について話し合い
小P連	
4/19	新旧引継ぎ
5/17	第一回常任委員会 仕事の為欠席
7/12	第2回常任委員会出席、PTA活動費受け取り
10/18	第3回常任委員会出席
11/	第一回情報交換会 日時を知らされておらず欠席
12/7	新成人お祝いボード製作依頼 期日12/13迄の為、製作日数が足りず断念
12/13	第4回常任委員会出席
1年生	
4/19	委員全体会、引き継ぎ
4/20	ランチ会の開催可否の確認 (5月8日以降に打合せとの回答)
5/9	運動会以降に回答との連絡
5/17	第1回常任委員会出席
6/5	PTA会費集金
6/6	物品寄付に決定
7/12	第2回常任委員会出席、PTA活動費受け取り
9/16	寄付品購入(いろはかるた)
10/2	家庭配布用文書作成
10/18	第3回常任委員会出席、寄贈品お渡し
10/21	役員名簿の検討
12/13	第4回常任委員会出席
2年生	
4/19	委員全体会、引き継ぎ
5/17	第1回常任委員会出席
6/5	PTA会費集金
7/12	第2回常任委員会出席、PTA活動費受け取り
10/12	2年生の先生方にPTA会費の使用方法についてご相談のお手紙を渡す
10/18	第3回常任委員会出席
10/24	2年生の先生方から連絡があり、寄贈品決定
11/24	寄贈品購入
12/06	寄贈品をお渡し
12/13	第4回常任委員会出席
3年生	
4/19	委員全体会、引き継ぎ
5/17	第1回常任委員会出席
6/5	PTA会費集金
7/12	第2回常任委員会出席、PTA活動費受け取り
10/18	第3回常任委員会出席
10/19	学年主任の先生に寄贈品の相談、マーカーセットに決定
10/23	寄贈品の購入
11/9	寄贈品のお渡し
11/10	保護者宛てお便り配布
12/13	第4回常任委員会出席
4年生	
4/19	委員全体会、引き継ぎ
5/17	第1位置回常任委員会出席
6/5	PTA会費集金
7/12	第2回常任委員会出席、PTA活動費受け取り
10/18	第3回常任委員会出席
12/8	学年主任の先生より10歳を祝う会の日程決定の連絡あり。記念品を検討中。
12/13	第4回常任委員会出席
5年生	
4/19	委員全体会、引き継ぎ
5/17	第1位置回常任委員会出席
6/5	PTA会費集金
7/12	第2回常任委員会出席、PTA活動費受け取り
10/18	第3回常任委員会出席
12/12	先生とスキー旅行会社・保険見積りの打合せ
12/13	第4回常任委員会出席
6年生	
4/19	委員全体会(引き継ぎ)出席
	謝恩会会場へ問い合わせ、仮予約
5/17	第1回常任委員会出席
	謝恩会会場へ出向き本予約
6/5	PTA会費集金
	卒業関連アンケートの案作成
7/12	第2回常任委員会出席
8/	卒業行事アンケート草案、文章作成

9/12	卒業行事アンケート印刷、式使用コサージュ数量確認、選定、発注依頼
10/14	卒業行事アンケート集計結果共有
10/18	第3回常任委員会 出席
12/5	卒業関連進捗報告(祝い菓子、行事、記念品等)、お手紙原案
12/13	第4回常任委員会 出席
ひまわり	
4/19	委員全体会、引き継ぎ
5/17	第1回常任委員会出席
6/5	PTA会費集金
7/12	第2回常任委員会出席、PTA活動費受け取り
10/18	第3回常任委員会出席
11/11	1組学年主任の先生に寄贈品の相談、リストもらう
11/22	1組寄贈品購入
12/3	1組寄贈品購入
12/4	1組寄贈品お渡し
12/13	第4回常任委員会出席
成人教育部	
4/19	新旧役員 引き継ぎ
5/17	第1回常任委員会 出席
6/8	給食試食会 開催に向け、栄養士の中村先生、副校長先生に打診→開催許可が下りる
6/14	給食試食会 開催日確定→ランチルーム予約、献立依頼、今後のスケジュール相談
6/29	試食会 献立の決定、先生のスケジュール確認
7/2	試食会の案内(配布物)作成→PTA本部に校正依頼
7/12	第2回 常任委員会、PTA会費受け取り
7/18	試食会の配布物を印刷
9/4	印刷済み配布物を家庭数にて配布
9/13	試食会申込書締め切り、集計→参加者へ集金の案内手紙配布 参加者名簿作成
9/26	集金締め切り→集計作業、試食会資料とアンケート印刷、当日の進行表作成
10/12	給食試食会 開催→その後、アンケート集計、確認
10/13	試食会会費振り込み
10/18	第3回常任委員会 出席
11月下旬～12月上旬	成人教育部 存続について話し合い(LINE)
～12月中旬	成人教育部だより 作成
校外指導部	
4/12	一年生安全指導 (体育館にて町田署お巡りさん来校指導)
5/8	青少年育成委員会第一回会議出席
5/12	第一回常任委員会出席
5/31	第一回部会
6/1	危険箇所アンケート作成、配布
6/12	三年生自転車教室 (体育館にて町田署婦警さん来校指導)
6/22	青少年育成委員会研究会参加 (まあちにて)
旗振り担当	新年度旗振り当番ファイルセット、配布、回収(月一) 旗振りお休み連絡対応(常時)
7/7	校内安全ポスター「いかのおすし」設置
9/11	青少健(第三回地区委員会)参加
9/12	危険箇所アンケート結果配布
10/5	第三回部会
旗振り	随時活動
10/25	地区交流会(AM10:00～11:00)
11/15	第四回部会(地区交流会反省)
旗振り	随時活動
広報部	
4/19	委員全体会・新旧引き継ぎ
4/26	150周年記念航空写真撮影風景取材
5/17	第1回常任委員会出席
5/18	広報誌180号用先生紹介アンケート配布
5/30	150周年記念運動会取材
6/1	広報誌180号用先生紹介アンケート回収
6/1～	広報誌180号作成開始
6/5	印刷会社から広報誌180号分の見積もり取得
6/6	広報誌180号用先生紹介用写真回収
7/12	第2回常任委員会出席、活動費受け取り
9/30	150周年記念こどもまつり取材
10/12	広報誌180号：学校原稿チェック完了
10/15	広報誌180号：PTA本部原稿チェック完了
10/18	第3回常任委員会出席
10/18	広報誌180号：印刷会社から仮刷りの紙面を受領→の学校・PTA本部チェック完了を経て印刷会社に本刷り依頼
10/23	広報誌180号：印刷会社からの本刷り完了連絡を受けて納品日調整
10/25	広報誌180号：納品対応・学級別に仕分けて配布
11/17	創立150周年記念式典・祝賀会取材
12/13	第4回常任委員会出席
ベルマーク実行委員会	
4/19	委員全体会・新旧引き継ぎ
4/26	青少健様ご挨拶状作成・配布
5/17	第1回常任委員会出席
6/7	ベルマーク便り①作成・印刷723部・配布6/8
6/19・22・23	校外回収 三和栄通り中町店・三和中町店・町田献血ルーム
7/12	第2回常任委員会出席

7/19	第1回仕分集計作業
9/6	校外回収仕分作業
9/23	ベルマーク財団へ発送作業 合計24,108点
10/18	第3回常任委員会出席
11/27・28	校外回収 三和中町店・町田献血ルーム・三和栄通り中町店
11/29	第2回仕分集計作業
12月初旬	ベルマーク財団へ発送作業
	購入品検討(副校長先生・図書 星野先生)
12/13	第4回常任委員会出席
運動会サポート実行委員会	
4/19	委員全体会・新旧引継ぎ
5/1	先生方・役職者打ち合わせ
5/10	役職者打ち合わせ(LINE電話)
5/17	第1回常任委員会出席、PTA活動費受け取り
5/19	委員全体説明会
5/26	前日準備
5/27	当日
6/2	ポロシャツ・委員アンケート回収
6/3	役職者振り返り(LINE電話)
7/12	第2回常任委員会出席
音楽祭実行委員会	
3/15	実行委員募集(6名で組成)
5/1	第1回委員会開催(ビッグバンド発注・音響オペレーター発注)
5/18	教職員出演者・協力者募集(結果0)
5/26	児童参加型プログラム打合せ
6/2	第2回委員会開催
7/4	第3回委員会開催
7/19	お知らせ配布
7/27	第4回委員会開催(児童参加型プログラム発注)
9/4	第5回委員会開催
9/15	児童参加型プログラム打合せ
10/6	鑑賞申込フライヤー作成
10/11	第6回委員会開催
創立150周年記念事業実行委員会	
5/8	初顔合わせ、ミーティング
5/17	第1回常任委員会出席、お便りNo1印刷・配布
5/23	ミーティング
6/1	ミーティング
6/14	お便りNo2印刷・配布・掲示、ミーティング
6/20	グッズ販売のQ&A印刷・配布
6/21	記念グッズ集計、お便りNo3印刷・配布
6/29	グッズ追加分を集計、ミーティング
6/30	グッズの発注
7/6, 7	グッズ配布準備、入金、お便りNo4印刷・配布
7/12	第2回常任委員会出席
7/13	ミーティング
7/14	記念グッズ仕分け・配布、リサイクルバザーに向けての準備
9/1	ミーティング
9/4	ミーティング、お便りNO5印刷・配布
9/8, 19	バザーミーティング(レイアウトや品目・値段決め)
9/29	バザー前日準備
9/30	150周年記念バザー
10/4	ミーティング
10/18	第3回常任委員会出席、周年会議
11/1	ミーティング
11/6	ミーティング
11/8	ミーティング、お便りNo6印刷・配布
11/11	お祝いの樹記入・完成
11/14	ミーティング、
11/15	ミーティング、祝賀会飾り付け準備、リハーサル見学
11/16	ミーティング、前日準備
11/17	記念品配布、式典・祝賀会お手伝い
12/7	引継ぎ資料まとめ
12/11	活動内容作成・掲示
12/13	第4回常任委員会出席、お便り最終号印刷・配布
5月～	学校、本部との確認作業、販売業者との連絡、寄付品・記念品の検討など