

2025年3月13日
町田第一小学校PTA
会長：笹原 健太郎
発行：本部書記

PTA通信 No.5

第4回常任委員会 議事報告

日時：3月13日（木）
10:00～11:00

場所：ランチルーム

議決権総数

常任委員（学級代表・専門部）：28

出席：22

欠席：0

委任状：6

常任委員会出席者

校長、副校長、本部役員、小P連委員

常任委員、選考委員

【議長選出】

PTA会長より議長兼務の申し出。

異議なし

<挨拶>

- ・会長挨拶
- ・校長先生挨拶
- ・副校長先生挨拶

<議長選任>

- ・議長選出、出席者・委任状確認

<議題>

- 1,【要承認】PTA総会のアジェンダとその内容
- 2,【要承認】2025年度のサークル活動計画に関する説明
- 3,【要承認】2025年度の予算案の一部変更に関する説明
- 4,【要議論】PTAが魅力的な団体になるために

<連絡事項>

- ・PTA総会(4/26(土)11:30～12:30)

【PTA会長挨拶】

最近ようやく暖かくなってきて、花粉も多いし、黄砂も流れてきているのでアレルギーをお持ちの方は気を付けて頂けたらと思う。

【校長挨拶】

- 1、挨拶
桜の樹
- 2、一年間のお礼
- 3、次年度の学級編成について
→PTAの変革を！
- 4、次年度 7月4日 金曜日 研究発表会

【副校長挨拶】

子供たちが笑顔で過ごせた1年間だったと思う。

先週は胃腸炎関係で欠席者が増えていたが、落ち着いてきた。

これから進級や進学でワクワクや心配と子供たちもそれぞれ思いがあると思うが、前向きな気持ちで進めるように後押しとして頂ければと思う。

1、【要承認】PTA総会のアジェンダとその内容

4月26日（土）のPTA総会について、別紙1の通りに進めていく。（別紙1参照）

議題4の会則の一部改定についての説明（別紙2参照）

会則第九条について、来期副会長3名となるが、会則では1～2名となっている為、上限を無くした。また、小P連は小P連本部とやり取りをする仕事であり、本来役員側で動いてもらわないといけない立場である為、委員から役員へ移し、来期は本部の中で兼務する為、兼務可とした。

それに伴い、会則第十一条も変更した。

会則第十三条3項について、現在、(ア)に該当する委員が存在していない為、削除する。

→異議なし 承認

2、【要承認】2025年度のサークル活動のに関する説明
読み聞かせサークル及びお父さんネットワークの活動計画に関して

→異議なし 承認

3、【要承認】2025年度の予算案の一部変更に関する説明
予算委員会からの変更点について。

- ・活動費（学年学級）
物価高により、10歳を祝う会の記念品（お花代）がこれまで同様では難しい事がわかった為増額。
- ・活動費（選考委員）
選考委員6名で計上していたが、5名の為減額。
- ・入学祝品費
新入生3クラス分で計上していたが、4クラスとなった為増額。

→異議なし 承認

4、【要議論】PTAが魅力的な団体となるために
昨今、共働きが増えPTAの担い手が少なくなってきている状況の中で、PTAになっても良いかなと思えるようなアイデアをいただきたい。
出来る・出来ないは関係なく、率直な意見をいただきたい。

1年	PTAがどんな活動をしているのか見えていない部分が多いと思うので、常任委員会の様子などをtetoruで配信してみるのも良いのでは。
2年	常任委員会へは毎回出席で無くても大丈夫だという事がわかると良い。前回から始まった教室見学はすごいメリットだと思う。また、発表会だったり卒業式でPTA専用席が用意されているとメリットになると思う。
3年	仕事をされている方は常任委員会への出席が毎回だと厳しいという声があるので、交代で出席でも大丈夫だという事がわかると良い。常任委員会前の教室見学はとても楽しみ。委員会後に給食の様子も見る事が出来たら嬉しい。（校長より、感染症対策の関係などから、給食の時間帯は教室への入室が出来ないとの説明あり）
4年	仕事をしている方も多いので、常任委員会への出席は全員参加でなくローテーションでも大丈夫だという事がわかると安心感が出ると思う。校外指導部はなかなか立候補が出ずにいると思うので、やると良いよという事があると良いのでは。教室見学に関してはとても良いと思っている。ただ、常任委員会に出席なのは代表のみなので、他の委員の方にも教室見学の機会があると良いと思う。
5年	教室見学はとても良いアイディアだと思うので、もっとアピールしていくと委員をやってみたいと思う方が出てくるのでは。また、本部役員の永年免除の事を知らない人もいるようなので、もっと周知が必要。イベント時の席についても専用席があったら良いと思う。
6年	<ul style="list-style-type: none"> ・校外指導部も3年やったが、始まりはくじ引きだった。実際の所やってみないとわからない事が多いし、色々な事があったがやってみて楽しかった。PTA活動の内容について聞かれる事も結構多く、そのたびに町一小のホームページのその他の中にあるからその他を見るよう伝えていたが、まずはわかりやすい所に変更しては。PTAや常任委員会など、固い印象だったり構えてしまう言葉に思うので、委員会も色々なお話しをしているだけ。など軽さがあつたらもっと気軽にやってみようと思えるのかも。 ・くじ引きを無くしたいと思っていたが、実際当たったらやろうかなという方も多いと思う。やってみた事は保護者にとって良い経験となるようにも思うため、くじ引きをあまり悲観的に捉えずに、やって楽しかったと思ってもらえれば良いと思う。ただ、平日フルタイムで働いている方が当たった場合に、実際に出来るかという所をうまく調整できればと思う。

ひまわり	教室見学が出来る事をわかるようにすると良いと思う。 校外指導部や選考委員について、実際どの程度の活動をしているのかが見えにくいいため、立候補が少なくなってしまうのではと思う。
選考委員	本部役員を募集する際にもだいぶ考えたが、実際にどのくらいの業務量なのかがあまりピンとこないのが大きいのかなと思う。 具体的に活動頻度のようなものがわかると、仕事をしている方も、仕事とのバランスを照らし合わせやすいのではないかなと思う。
校外指導部	実際に集まる回数を具体的に出すとなると、10回以上、部長に関してはそれ以上となるためもっと嫌になってしまうのではないかなと思う。 学校に来る頻度に関していうと、引き受けたいと思えないのかなと思う。 校外指導部をやるのは2度目で、仕事をしていなかった時としていた時で楽しい、楽しくないが変わっている。働きながらも校外指導部を楽しくやれるように活動内容を今後変えていった方が良いのではと思っている。
小P連	委員にメリットがあった方が良いという事で、委員会前の教室見学は来期も引き続きあったら良いと思う。 今年度は成人部が無かったので給食試食会が無かった。委員向けに給食試食会が出来るという事があれば結構な特典だと思う。 校外指導部に関しては、旗振りを外注にしているかどうか。保護者一人一人が旗振りをやる回数は少ない為、会費を上げる事が困るという声があると思うが、校外指導部は昔から負担が大きい委員だと言われてきていて、自分自身もそういうイメージで絶対にやりたくなかった。校外指導部の負担が大きい事を考えると、外注にするという視点も入れたら良いと思う。

<4年代表より>

委員の仕事については大変じゃないという事をアピールしているが、応募が少ない委員に関してはやはりみんな敬遠しているんだろうなと思う。実際に校外指導部の話を聞いて、年間の集まりの数がとても多いので、校外指導部についても、本部役員と同様に1回やったら永年免除などの特典があれば、やる人が増えてくるのではないかな。

<校外指導部より>

人数が多いから良いという事では無く、多いと意見を取りまとめるのも大変だし、何をしているのかわからない人も出ていた。人数が少ない方がうまく回るのではないかなという事で来期は10名とした。業務を楽にしたので、10人での活動で大丈夫だと思う。

<副会長より>

PTAについての案内を作成したので、本日の話し合いの中で出た意見を元に改定して完成させたい。また、新学年でのPTA選出の際のお知らせがこれまで統一した物が無かった為、テンプレートとして用意した。細かい内容は各学年で変更して良いので使用して下さい。

<議長より>

委員をやる特典についてはもう少し増やす事が必要だと思うので、そのような特典を前面に出していきたいと思う。
フルタイムで働いている人も参加できるような形があるか、みんながPTA委員をやってみたい、やってみようかなという形はなにか、来期検討を続けていきたい。
イベント時のPTA席についてはあった方が良いと思うので、手伝いをするので追加などの相談を学校としていきたいと思う。

全議案終了

※委員全体会 : 2025年4月21日(月) 15時半～ 体育館にて

※PTA定期総会 : 2025年4月26日(土) 11時半～ 体育館にて

2025年度 町田第一小学校 PTA 総会アジェンダ

<挨拶>

- ・会長挨拶
- ・校長挨拶

<議長選出>

- ・議長選任（出席者および委任状の確認）
 - 副会長に依頼予定。

<議題>

1. 会員の異動報告（資料なし）
 - 書記から、2024年度 PTA 参加会員数と2025年度の想定家族数を報告いただく。
2. 2024年度活動報告
 - 会長から各活動の報告をします。端的に報告出来るようにポイントをお願いします。
3. 2024年度収支決算報告（2024年度監査報告含む）
 - 会計及び会計監査から報告いただく。
4. 会則の一部改定に関して
 - 会長から背景も含め、説明。
5. 2025年度収支予算案審議
 - 会長から内容を説明。
6. 2025年度役員、議長、会計監査委員候補者の選考委員会経過報告
 - 選考委員会から報告いただく。
7. 2025年度役員、議長、会計監査委員の選出・承認
 - 議長が決をとる。

<旧役員退任の挨拶>

司会

<新役員、議長、会計監査委員の紹介と挨拶>

<新会長挨拶>

<教職員・担任の紹介>

<閉会のことば>

会則の一部改定について

<新旧対応表>

	現行	改定後
会則 第九条	<p>この会の役員、議長及び委員は、次のとおりとする。</p> <p>役員</p> <p>ア. 会長 1人 (P)</p> <p>イ. 副会長 1～2人 (P) 及び副校長</p> <p>ウ. 書記 1～2人 (P)</p> <p>エ. 会計 P 2人及びT 1人</p> <p>議長 必要に応じて若干人</p> <p>委員</p> <p>ア. 会計監査委員 P 2人及びT 1人</p> <p>イ. 小P連委員 1～3人</p> <p>ウ. 常任委員 学級代表・専門部会正副部長・校長・副校長</p> <p>エ. 専門部会委員 必要に応じて若干人</p> <p>オ. 実行委員 必要に応じて若干人</p>	<p>この会の役員、議長及び委員は、次のとおりとする。</p> <p>役員</p> <p>ア. 会長 1人 (P)</p> <p>イ. 副会長 <u>1人以上 (推奨2人)</u> (P) 及び副校長</p> <p>ウ. 書記 <u>1人以上 (推奨2人)</u> (P)</p> <p>エ. 会計 P 2人及びT 1人</p> <p><u>オ. 小P連 1人以上 (他の役員が兼務可)</u></p> <p>議長 必要に応じて若干人</p> <p>委員</p> <p>ア. 会計監査委員 P 2人及びT 1人</p> <p><u>イ. 常任委員 学級代表・専門部会正副部長・校長・副校長</u></p> <p><u>ウ. 専門部会委員 必要に応じて若干人</u></p> <p><u>エ. 実行委員 必要に応じて若干人</u></p>
会則 第十一条	<p>この会の役員は他役員、会計監査委員ならびに常任委員を兼ねることはできない。</p>	<p>この会の役員は会計監査委員ならびに常任委員を兼ねることはできない。</p>
会則 第十三条 3項	<p>3. 常任委員は、会務を審議する他、次の任務を有する。</p> <p>(ア)学年正・副代表常任委員は、学年P T Aの総会又はその他の学年P T Aの会議を招集し、その議長となり、学年P T Aの会務の円滑な執行をはかる。</p> <p>(イ)学級代表常任委員は、学級P T Aの総会又はその他の学級P T Aの会議を招集し、その議長となり、学級P T Aの会務の円滑な執行をはかる。</p> <p>(ウ)専門部会正・副部長常任委員は、部会を招集し、その議長となり、部会の業務の円滑な執行をはかる。</p>	<p>3. 常任委員は、会務を審議する他、次の任務を有する。</p> <p><u>(ア)</u>学級代表常任委員は、学級P T Aの総会又はその他の学級P T Aの会議を招集し、その議長となり、学級P T Aの会務の円滑な執行をはかる。</p> <p><u>(イ)</u>専門部会正・副部長常任委員は、部会を招集し、その議長となり、部会の業務の円滑な執行をはかる。</p>

2024年度 活動報告

本部	
6/4	常任委員会開催(5/14,7/9,10/3,12/10,3/13) PTA通信発行 青少健地区委員会に会長・副会長出席(5/13,9/9,11/11,3/10)
12/6	PTA会費集金
2/18	四校交流会に会長・副会長出席 予算委員会開催
小P連	
4/17	委員全体会、新旧引継ぎ
5/14	第一回常任委員会
5/21	町田市公立小学校PTA連絡協議会定期総会(書面総会)
7/9	第二回常任委員会(欠席)
9/12	第一回小P連情報交換会出席(町田市教育センターにて)
9/20～9/26	常任委員から町田市へ提出する要望募集
9/30	小P連大代表校へ要望書提出
10/3	第三回常任委員会
10/26	第二回小P連情報交換会出席
12/4	二十祭まちだ お祝いボード作成
12/10	第四回常任委員会
12/11	二十祭まちだ お祝いボード提出
2/18	予算委員会
2/19	二十祭まちだ お祝いボード返却
3/13	第五回常任委員会
1年生	
4/17	委員全体会、引継ぎ
5/14	第一回常任委員会
6/4	PTA会費集金
7/9	第2回常任委員会
9/3	引継ぎ用学年名簿作成
10/3	第三回常任委員会
12/10	第四回常任委員会
2/18	予算委員会
3/13	第五回常任委員会
2年生	
4/17	委員全体会、引継ぎ
5/14	第一回常任委員会
6/4	PTA会費集金
7/9	第二回常任委員会
10/3	第三回常任委員会
12/10	第四回常任委員会
2/18	予算委員会
3/13	第五回常任委員会
3年生	
4/17	委員全体会、引継ぎ
5/14	第一回常任委員会
6/4	PTA会費集金
7/9	第二回常任委員会
10/3	第三回常任委員会
12/10	第四回常任委員会
2/18	予算委員会
3/13	第五回常任委員会
4年生	
4/17	委員全体会、引継ぎ
5/14	第一回常任委員会
6/4	PTA会費集金
7/9	第二回常任委員会
10/3	第三回常任委員会
10/25	10歳を祝う会について4年生の先生方との打ち合わせ・スケジュール・プレゼント贈呈品は花に決定
10/30	10歳を祝う会贈呈品の依頼(依頼店花屋へ贈呈品の予算・人数・当日スケジュール納品場所の依頼と確認)
12/10	第四回常任委員会
2/18	予算委員会
2/18	プレゼントの人数を学校より最終確認し花屋さんへ依頼(代金は当日引き取り時の清算)流れも確認
2/28	10歳を祝う会についてtetoru配信(プレゼントの周知とサプライズのお願い)
3/3	先生に当日の流れ・搬入・時間・スピーチ内容最終確認
3/5	10歳を祝う会にて花の贈呈とお祝いスピーチ/午前中に花屋へ記念品引き取り搬入・花代金清算
3/13	第五回常任委員会
5年生	
4/17	委員全体会、引継ぎ
5/14	第一回常任委員会
6/4	PTA会費集金
7/9	第二回常任委員会

2024年度 活動報告

10/3	第三回常任委員会
10/22	川上村移動教室について先生方と打ち合わせ
12/10	第四回常任委員会
1/28	川上村移動教室について先生方と最終打ち合わせ
2/18	予算委員会
3/13	第五回常任委員会
6年生	
4/17	委員全体会、引継ぎ
4/20	第一回打ち合わせ（活動内容把握・活動方針策定）
5/14	第一回常任委員会
6/3	第二回打ち合わせ（先生方との打ち合わせ・活動の全体概要）
6/4	PTA会費集金
6/27	第三回打ち合わせ（先生方との打ち合わせ・日光林間学校）
7/9	第二回常任委員会
7/29	林間学校差し入れの袋分け・先生へ手渡し
8/22	卒業装飾のイメージ出し合い・seria視察
10/3	第三回常任委員会・通信費配布
10/28	祝い菓子アレルギー対応アンケート 印刷・配布
/	アンケート締め切りリマインドtetoru配信
12/10	第四回常任委員会・コサージュ検品
12/16	卒業準備ボランティア募集のお知らせ 印刷・配布
12/25	卒業関連集金袋 印刷・配布
1/5	卒業装飾の材料購入
1/14	卒業記念品その1 発注
2/8	卒業関連集金
2/10	第四回打ち合わせ(今後やるべき事の確認・役割分担)
2/11	卒業記念品その2 発注
2/18	予算委員会
2/28	卒業関連のお知らせ 印刷・配布
3/13	第五回常任委員会
ひまわり学級	
4/17	委員全体会、引継ぎ
5/14	第一回常任委員会
6/4	PTA会費集金
7/9	第二回常任委員会
10/3	第三回常任委員会
11/28	1組 寄贈品購入リストもらう
12/6	1組 寄贈品お渡し
12/10	第四回常任委員会
12/12	2組 寄贈品購入
12/19	卒業生への記念品購入
12/20	2組 寄贈品お渡し
2/18	予算委員会
3/13	第五回常任委員会
校外指導部	
4/17	委員全体会
4/25	第1回部会
5/1	1年生歩行者訓練・3年生自転車教室 参加
5/13	第1回青少年健全育成町田中央地区委員会 出席
5/14	第1回常任委員会 出席
5/16	「旗振りボランティア募集」作成・配布
5月中	「子ども110番の家」引継ぎ・挨拶回り
6/13	第2回部会、「危険箇所アンケート」作成・配布
6/16	青少年健全育成町田中央地区委員会研修会 出席
5月～6月	「子ども110番の家」名簿整理・町田市役所に提出 「危険箇所点検要望提案書(案)」作成・学校に提出
7/8	第2回青少年健全育成町田中央地区委員会 出席
7/9	第2回常任委員会 出席
7/16	地区交流会の案内文書作成
9/3	地区交流会お便り配布
9/4	「危険箇所アンケート結果」作成
9/8	第3回青少年健全育成町田中央地区委員会 出席
9/11	第3回部会、「危険箇所アンケート結果」印刷・配布
10/3	第3回常任委員会 出席
10/4	第4回部会
10/22	地区交流会開催
11/6	第5回部会
11/11	第4回青少年健全育成町田中央地区委員会 出席
11/14	通学路危険箇所点検
11月下旬	「地区交流会報告書」・「危険箇所点検報告書」作成
12/3	「旗振り」から「見守り」への表記変更案内 (tetoruにて配信)

2024年度 活動報告

12/4	「危険箇所点検報告書」印刷・配布
12/10	第4回常任委員会 出席
12月中	入学者説明会用資料作成
1/9	入学者説明会用資料印刷・学校に引き渡し
1/9	第5回青少年健全育成町田中央地区委員会 出席
1月中	新入生向け資料作成
2/4	新入生向けセット 印刷・封入
2/18	予算委員会 出席
2/26	第6回部会
2月中	子ども110番の家設置協力者用資料 作成・印刷・封入
2月～	各担当にて次年度への引継ぎ資料作成
3/4	子ども110番の家設置協力者用資料 郵送
3/10	第6回青少年健全育成町田中央地区委員会 出席
3/13	第5回常任委員会 出席
3月中	「校外指導部よりお知らせ」作成 (2025年4月に配布予定)
通年	見守り当番ファイルセット・配布・回収、見守り欠席連絡対応、現地での見守り対応
運動会サポート実行委員会	
4/17	委員全体会・新旧引継ぎ
5/1	先生方・役職者打ち合わせ
5/11	役職者打ち合わせ
5/14	第1回常任委員会出席、活動費、通信費、会計セット受け取り
5/17	委員全体説明会、マニュアル、シフト表配布、ポロシャツ貸与、通信費支給
5/24	前日準備
5/25	運動会当日
6/上	ポロシャツ・委員アンケート回収
6月～7月	アンケートまとめ
7/9	第2回常任委員会出席、活動費清算
2/18	予算委員会出席
4/	新旧引継ぎ
選考委員会	
4/20	初顔合わせ、役割決め
5/2	承認議案作成 (書記→委員長)
5/7	選考用メールアドレス作成、メールで常任委員会での承認議案提出
5/10	業務内容引継ぎ
5/14	第1回常任委員会 出席
7/9	第2回常任委員会 出席
9/2	次年度本部役員募集文書の作成
9/13	選考委員会集まり (文書印刷、募集方法の確認他)
10/3	第3回常任委員会 出席
10月～12月	本部役員募集活動
1/31	立候補選出のお知らせ配布
2/18	予算委員会出席
3/13	第五回常任委員会
読み聞かせサークル	
5/1	顔合わせ、6月開催について
5/14	第1回常任委員会 出席
6/6	打ち合わせ
6/18	お話し会(中休み、昼休み)
7/16	お話し会(中休み)
9/26	お話し会(中休み)
10/16	お話し会(昼休み)
10/24	お話し会(中休み)
11/18	お話し会(中休み)
12/20	お話し会(中休み、昼休み)
1/30	お話し会(中休み)
2/18	予算委員会出席
2/27	お話し会(中休み)
3/18	お話し会(中休み、昼休み)