

2025年5月16日
町田第一小学校PTA
会長：笹原 健太郎
発行： 本部書記

PTA通信 ①

第一回常任委員会報告

日時：2025年5月16日（金）10:00～11:10

場所：ランチルーム

議決権総数：30

出席+委任状：28

欠席：2

常任委員会参加者：校長、副校長、本部役員、
常任委員、実行委員

1 重要事項の共有

- ・ PTAの運用に関する説明
- ・ 常任委員会のルーティンに関して
- ・ PTA会費の集金

2 委員紹介

3 議題

- ・ 【要承認】年間活動
- ・ 【要承認】選考委員会によるPTA名簿の利用に関して
- ・ 【要承認】先生方の研究発表会に関するお茶の提供に関して
- ・ 運動会について

はじめに

(1) 会長挨拶

昨年度に引続きPTA会長2期目、まだまだやらないといけないことはいっぱいあるので、みなさんと一緒に盛り上げていきたい。昨年度より、PTA役員のメリットとして常任委員会前の授業参観を始めた。今後も、やっていてよかったと思えるようなPTAにしていきたい。

(2) 校長先生挨拶

① 挨拶 遅参のお詫び（出張により遅れてご参加のため）

② 学校全体は落ち着いている

③ 7月4日研究発表会 国（文科省）都 区市

④ 運動会 3部制→2部制

⑤ プール 熱中症・働き方改革・予算など

→将来的に、町一中のプールを借りて授業を行うことに

(3) 副校長先生挨拶

① 上高原先生

着任3年目、今年度は一昨年度同様の副校長二人体制に。気軽に声をかけてください。

来週土曜日の運動会に向けて、頑張って練習している反面、疲れがでているので土日休んで本番に備えてほしい。

7月4日の研究授業の手伝いのお願い→町田市内外の教員が多数来校、全学級の5時間目が教員に公開され、そのあと体育館で研究発表を行う。その手伝いをPTAに依頼したい。内容は、誘導、教室や体育館の場所の案内、来賓へのお茶出しなど。人数は10名前後。手伝い参加者は体育館での全体会に参加可能。12:30集合予定、詳細な時程は後日連絡。

② 松田先生

特別支援学級を長く担当してきた。佐野校長とは4回同じ学校で勤務のご縁がある。土日は少年野球の監督。町一小は子どもたちの挨拶がすごい。ひまわり学級の環境も整っていてすてきだなと思う。

(3) 議長選任および成立確認

議長：笹原さん→異議なし

成立確認：出席+委任状28、構成員の2分の1以上の出席となり、本会を開催可能となりました。

I 重要事項の共有

(1) PTAの運用に関する説明…副会長より

① 配布資料の承認方法（保護者向けに紙配付する場合）

会長・副会長にメール、承認→副校長先生（二人）にメール、承認→印刷、配付

② おたすけマニュアル

PTAホームページのおたすけマニュアルは改定作業中→5/17済 <https://machi1pta.com/manual/>

③ tetoruの運用

利用実績：校外（見守り関係）、学代（委員決めのお知らせ、卒業関連のお知らせ）等

書面の承認フローと違い日程が決まっているので、別紙マニュアルを確認のこと。

→②に記載のおたすけマニュアルに掲載 <https://machi1pta.com/manual/#m9>

(2) 常任委員会のルーティン（活動報告の記入と委任状）に関して…書記より

活動報告のスプレッドシートURLは(1)①～③と一緒にメール配信。

活動報告を各担当がスプレッドシートに入力、次回メ切は「4 連絡事項」に記載、常任委員会1週間前にメールで案内するがその前でも入力可。未入力でも催促はしない。

(3) PTA会費の集金（6/10(火)7:50～10:00）、活動費・通信費について…会計より

① 集金案内・集金袋配付は6/3(火)、集金日は6/10(火)

当日参加できない場合は5月26日までに本部会計にメール。それ以降に急遽参加できなくなった場合は当日朝までにメール（なるべく代理を立ててほしい）。詳細はこのあとメール配信。集金マニュアルは後日メール配信。

② 活動費と通信費を第二回常任委員会で配付→詳細は後日メール配信

(4) 議決権についての確認

学代は1クラスにつき1となっている。

2 委員紹介

(1) 自己紹介

会長→6年→ひまわり→5年→4年→校外指導部→選考委員会→3年→2年→1年→広報部→運動会サポート委員会→副会長→書記→会計

(2) 選考委員より学年代表へ連絡

PTA役員・委員の経験者リストを7月の常任委員会で回収する。

(3) 広報部より連絡

広報誌(先生紹介、PTA紹介、PTAに興味を持ってもらえるような内容)のため、活動内容、役員をやってみた感想、業務内容がわかるような写真を集める。詳細は本部を通してメール配信。

(4) 会長より

話しやすい雰囲気で行っていきたい。気になったことは言ってください。

3 議題

(1) 【要承認】年間活動→承認

ひまわり学級追加→寄贈品購入等の検討(時期未定)

(2) 【要承認】選考委員会によるPTA名簿の利用に関して→承認

(3) 【要承認】先生方の研究発表会に関するお茶の提供に関して→承認

(4) 運動会について(状況報告)…運動会サポート委員会より

① 本日役員全体説明会にて前日準備に関する説明、当日に関する説明

② PTA室の備品(ポロシャツ等)の使用に関する確認

(5) Microsoftライセンスが必要な方の確認

必要な方は第二回常任委員会で申告を。

4 連絡事項

(1) PTA一覧(別紙配布)の内容確認

(2) 次回日程確認

① 第二回常任委員会:7月11日(金)10:00~12:00、ランチルーム

※授業参観希望の方は9:25までにランチルーム集合

② 活動報告は1週間前までにスプレッドシート反映:~7/4(金)

③ 議題等ある場合は2週間前までに連絡:~6/27(金)

tetoru 掲載方法

作成	PTA本部
更新	2025/5/16

1. 目的

PTA本部および各委員・部・学年学級代表より保護者に連絡がある場合、従来どおりの書面の連絡と併せて、もしくはtetoru単独にて通知を行うことで、より連絡が浸透しやすくなり、将来的な業務量の軽減を目指す。

2. 方法

各委員・部・学年学級代表 → PTA本部(kaichou-fuku@machi1pta.com) ヘメール送信

↓ 翌月曜以降に配信希望の内容を、毎週 水曜日 17:00までに送信

PTA本部 → 副校長先生 ヘメール送信

↓ 内容を確認の上、毎週 金曜日 15:00まで に送信

翌週以降の希望日にtetoru配信される

【例】 5月19日(月)～23日(金)配信希望の内容→5月14日(水)までに本部に送信

【注意】

- ・書面の連絡と併せてtetoruで通知をする際は、配布タイミングとのずれを考慮し、配布の2日程度後に掲載すること
- ・個人名など、個人情報の記載があるものは掲載しないこと
- ・書面のみで充分と判断した場合は配信不要。リマインド等、tetoru配信のみでの連絡も可能

3. 記載内容

【件名】 1年生学年代表 ○月○日 tetoru掲載依頼

【本文】 以下のとおり、tetoruの掲載をお願いします。
日程： ○月○日(曜日)・配信希望時間
対象： 1年生 先生・生徒(クラス単位から、先生・生徒も選択可能)
題名： 【町一小PTA】簡潔に、わかりやすいタイトルで
内容： そのままコピー・貼り付けできる内容で記載。
文末に差出人を明記すること。
書面の連絡をした内容の場合は、文頭にその旨記載のこと。
例:「以下の内容は、■月■日にお手紙でも配布しております」
添付： 書面での連絡をした場合、そのお手紙をpdfにて添付。
リマインド等、書面での連絡がない場合は添付は不要。

【例】 以下のとおり、tetoruの掲載をお願いします。
日程： 6月3日(月)15時
対象： 全クラス 先生・生徒
題名： 【町一小PTA】PTA会費集金の件
内容： いつもPTA活動へのご協力ありがとうございます。
■月■日にお手紙を配布させていただいたとおり、
明日は、PTA会費の集金日です。
配布済みの封筒に会費(家庭ごとに1500円)を入れ、お子様にお持たせ
くださいますよう、お願いいたします。

PTA本部

3(1)資料

2025年度 年間活動計画

本部・小P連	
11月頃 2/10	常任委員会開催(5/16,7/11,10/7,12/5,3/13) 情報交換会参加(年3回:7月、11月、2月) 二十祭まちだ(成人式)におけるお祝いボードの作成 予算委員会開催 町田市教育委員会への要望書提出(時期未定)
1年生	
4/21 5/16 6/10 7/11 10/7 12/5 2/10 3/13	委員全体会、引き継ぎ 第1回常任委員会出席 PTA会費集金 第2回常任委員会出席 第3回常任委員会出席 第4回常任委員会出席 予算委員会出席 第5回常任委員会出席
2年生	
4/21 5/16 6/10 7/11 10/7 12/5 2/10 3/13	委員全体会、引き継ぎ 第1回常任委員会出席 PTA会費集金 第2回常任委員会出席 第3回常任委員会出席 第4回常任委員会出席 予算委員会出席 第5回常任委員会出席
3年生	
4/21 5/16 6/10 7/11 10/7 12/5 2/10 3/13	委員全体会、引き継ぎ 第1回常任委員会出席 PTA会費集金 第2回常任委員会出席 第3回常任委員会出席 第4回常任委員会出席 予算委員会出席 第5回常任委員会出席
4年生	
4/21 5/16 6/10 7/11 10/7 10月～12月頃 12/5 2/10 3/2 3/13	委員全体会、引き継ぎ 第1回常任委員会出席 PTA会費集金 第2回常任委員会出席 第3回常任委員会出席 10歳を祝う会について先生方と打ち合わせ(日程未定) 第4回常任委員会出席 予算委員会出席 10歳を祝う会 第5回常任委員会出席
5年生	
4/21 5/16 6/10 7/11 9～12月頃 10/7 12/5 2/10 3/13	委員全体会、引き継ぎ 第1回常任委員会出席 PTA会費集金 第2回常任委員会出席 スキー合宿について先生方と打ち合わせ(日程は未定) 第3回常任委員会出席 第4回常任委員会出席 予算委員会出席 第5回常任委員会出席
6年生	
4/21 5/16 6/10 6月中 7/11 7～9月 10/7 10月中 12/5 1月中 2/10 2月中 2月 3/13 3/23 3/24	委員全体会、引き継ぎ 第1回常任委員会出席 PTA会費集金 林間学校や卒業関連について打ち合わせ 第2回常任委員会出席 卒業関連打ち合わせ 第3回常任委員会出席 卒業関連打ち合わせ 第4回常任委員会出席 卒業関連打ち合わせ、発注 予算委員会出席 卒業関連打ち合わせ 卒業関連集金 第5回常任委員会出席 卒業式前日準備 卒業式当日準備、片付け
ひまわり学級	
4/21 5/16 6/10 7/11 10/7 12/5 2/10 3/13	委員全体会、引き継ぎ 第1回常任委員会出席 PTA会費集金 寄贈品購入等の検討 第2回常任委員会出席 第3回常任委員会出席 第4回常任委員会出席 予算委員会出席 第5回常任委員会出席

校外指導部	
4/26 4月～5月	委員全体会 校外指導部内引き継ぎ（各担当者間） 「子ども110番の家」引き継ぎ 「旗振りボランティア募集」作成
5/16 5月～6月	第1回常任委員会出席 「旗振りボランティア募集」印刷・配布・集計 「危険箇所アンケートのお願い」作成・印刷・配布
7/11 7月	第2回常任委員会出席 「危険箇所アンケートのお願い」集計
9月	「『危険箇所アンケートのお願い』集計結果の報告」作成・印刷・配布
10/7 10月	第3回常任委員会出席 地区交流会
11月	「新入生説明会配布資料」作成
12/5 1月	第4回常任委員会出席 「新入生説明会配布資料」印刷・セット
2/10 2月	予算委員会出席 「入学式配布資料」作成・印刷・セット（本部からの配布資料に同封） 「旗振りボランティア」継続確認、アンケート作成、メール送付
3/13 3月	第5回常任委員会出席 「子ども110番の家の引き継ぎ」作成、印刷、セット 各担当者にて引き継ぎ事項の確認
通年	旗振り当番表作成・印刷・セット・配布（月1回以上） 部会開催は必要案件があり次第開催 青少年育成委員会（隔月開催）に出席
運動会サポート実行委員会	
4/21 4/30	委員全体会、引き継ぎ会 先生方、役職者打ち合わせ
5/16 5/16	第1回常任委員会出席 役員全体説明会
5/23 5/24	前日準備 当日お手伝い
7/11 2/10	第2回常任委員会出席 予算委員会出席
選考委員会	
4/21 5/16	引継ぎ 第一回常任委員会
7/11	第二回常任委員会
9月	選考委員打ち合わせ
10/7	第三回常任委員会
10月	本部役員募集開始
11月	応募状況に応じて再募集開始 選考委員打ち合わせ
12/5 1月	第四回常任委員会 本部役員候補者決定予定
2/10 3/13	予算委員会 第五回常任委員会
広報部	
4/17 4/26	引き継ぎ 明るい窓 182号掲載写真撮影 副校長先生と先生紹介についての打ち合わせ
5/16 5/24	第一回常任委員会 明るい窓 183号掲載写真撮影
6月	明るい窓 182号編集
7/11	第二回常任委員会
7月	明るい窓182号発行予定
8月	明るい窓 183号編集
9月	明るい窓 183号発行予定
10/7	第三回常任委員会
11/29	明るい窓 184号掲載写真撮影
12/5	第四回常任委員会
12月	明るい窓 184号編集
1月	明るい窓 184号発行予定
2/10 3/13	予算委員会 第五回常任委員会

議案書

第一回常任委員会で下記二点を承認議案として提出致します。

1. 2026年度PTA役員・会計監査委員の募集人数について

次年度は下記の通り

会長1名、副会長2名、書記2名
会計2名、会計監査委員2名

を予定しておりますのでご承認をお願い致します。

なお、小P連委員は本部役員が兼任致します。

2. 候補者の個人情報の取り扱いに関する同意書に基づいて
学校から頂いた情報を使用させて頂きたくご承認をお願い致します。

以上

2025年5月16日 選考委員会