

tetoru 掲載方法

作成	PTA本部
更新	2025/5/16

1. 目的

PTA本部および各委員・部・学年学級代表より保護者に連絡がある場合、従来どおりの書面の連絡と併せて、もしくはtetoru単独にて通知を行うことで、より連絡が浸透しやすくなり、将来的な業務量の軽減を目指す。

2. 方法

各委員・部・学年学級代表 → PTA本部(kaichou-fuku@machi1pta.com) ヘメール送信

↓ 翌月曜以降に配信希望の内容を、毎週 水曜日 17:00までに送信

PTA本部 → 副校長先生 ヘメール送信

↓ 内容を確認の上、毎週 金曜日 15:00まで に送信

翌週以降の希望日にtetoru配信される

【例】 5月19日(月)～23日(金)配信希望の内容→5月14日(水)までに本部に送信

【注意】

- ・書面の連絡と併せてtetoruで通知をする際は、配布タイミングとのずれを考慮し、配布の2日程度後に掲載すること
- ・個人名など、個人情報の記載があるものは掲載しないこと
- ・書面のみで充分と判断した場合は配信不要。リマインド等、tetoru配信のみでの連絡も可能

3. 記載内容

【件名】 1年生学年代表 ○月○日 tetoru掲載依頼

【本文】 以下のとおり、tetoruの掲載をお願いします。

日程: ○月○日(曜日)・配信希望時間

対象: 1年生 先生・生徒(クラス単位から、先生・生徒も選択可能)

題名: 【町一小PTA】簡潔に、わかりやすいタイトルで

内容: そのままコピー・貼り付けできる内容で記載。

文末に差出人を明記すること。

書面の連絡をした内容の場合は、文頭にその旨記載のこと。

例:「以下の内容は、■月■日にお手紙でも配布しております」

添付: 書面での連絡をした場合、そのお手紙をpdfにて添付。

リマインド等、書面での連絡がない場合は添付は不要。

【例】 以下のとおり、tetoruの掲載をお願いします。

日程: 6月3日(月)15時

対象: 全クラス 先生・生徒

題名: 【町一小PTA】PTA会費集金の件

内容: いつもPTA活動へのご協力ありがとうございます。

■月■日にお手紙を配布させていただいたとおり、

明日は、PTA会費の集金日です。

配布済みの封筒に会費(家庭ごとに1500円)を入れ、お子様にお持たせくださいますよう、お願いいたします。

PTA本部

以上