

PTA通信 ②

第二回常任委員会報告

日時 : 2025年7月11日(金)

10:00~10:55

場所 : ランチルーム

議決権総数 : 30

出席+委任状 : 29

欠席 : 1

参加者 : 校長、副校長、本部役員、
常任委員、実行委員

- 1 先生方の研究発表会の報告
- 2 議題
 - ・ PTA会費集金に関して
 - ・ 【要承認】 運動会サポート実行委員会の解散
 - ・ 【要承認】 見守り当番通知の方法の変更
 - ・ 【要承認】 来年度のPTA入会届の運用に関するワーキンググループの立ち上げ
 - ・ Microsoft ライセンスが必要な方の確認
- 3 連絡事項
 - ・ 活動費の配賦
 - ・ 第三回常任委員会
 - ・ 活動報告のスプレッドシートへの反映
 - ・ 議案の提案

はじめに

(1) 会長挨拶

水場の事故に気を付けましょう。

(2) 校長先生挨拶

① 運動会のお礼

② 研究発表会のお礼

- ・ 600名近くの参加
- ・ 授業に対し高い評価をいただく
- ・ ゼルビア、音楽座の協力

③ 子どもたちの様子

- ・ 一年生が落ち着いている
- ・ トイレ、SNSの問題

(3) 副校長先生挨拶

① 上高原先生

運動会・研究発表会へのご協力ありがとうございました。研究発表会では司会席から600人もの来校者が並ぶという普段みられない景色が見られました。来校者からもたくさん褒めていただきました。

夏休みまであと1週間、体調管理に気を付けてよい形で夏休みに入っていけると良いと思います。また、22日からは個人面談が始まるので、ご協力お願いいたします。

② 松田先生

研究発表会に向けて、役作りに励みました。(書記注:松田先生は居酒屋の店員さん役で登場。会場は大盛り上がりでした。)

今年の4月に昇任して副校長になり、この立場になるとPTA役員や保護者と話す機会が増えました。保護者の方々と協力しながら、良い学校、町田一誇れる学校にしていきたいです。忙しい中とは思いますが、夏休みに少しは身体を休めていただければと思います。

(4) 議長選任および成立確認

議長：笹原さん→異議なし

成立確認：出席+委任状29、構成員の2分の1以上の出席→本会成立

I 先生方の研究発表会の報告・・・お手伝いに参加したPTA役員より

お手伝いは、先生方の補助が主なお仕事で問題なく終了しました。

その後参加させていただいた研究発表は、劇の中に歌あり・ダンスあり・笑いありで、保護者目線でもとても楽しかったです。町田市や町一小の特色がわかりやすく説明されていて、他校を知らないのもこれが普通と思っていたことが、実は他都市や他校にはない町一小の特色だと気づくことができました。

2 議題

(1) PTA会費集金に関して・・・本部会計より

報告：576世帯、教職員44名から合計930,000円の集金が完了

PTA加入 574世帯+教職員44=618(うち未集金:3世帯)

PTA非加入 11世帯(うち協力金でのご協力:5世帯)

ご協力ありがとうございました。大切にに使わせていただきます。

(2) 【要承認】運動会サポート実行委員会の解散・・・実行委員長より

活動報告：先生方のサポートや、実行委員同士での連携により無事終了

→解散の承認

(3) 【要承認】見守り当番通知の方法の変更・・・部長より

① 全学年：紙の通知を2回から1回に減らす

② 1年生：2か月前に「当番表」「注意事項」をクリアファイルで貸し出す

→修正案：クリアファイルに入れず紙のみの配付(回収はしない)

③ 2年生～6年生：2か月前に「当番表」のみを配付

→①、②(修正案)、③の承認

→当番表にマーカーを引く運用については校外指導部で再検討

(4) 【要承認】来年度のPTA入会届の運用に関するワーキンググループの

立ち上げ→承認

※中間報告、最終報告を常任委員会で行う

(5) Microsoftライセンスが必要な方の確認→今年度は不要

3 連絡事項

(1) 活動費の配賦について説明

(2) 次回日程確認

① 第三回常任委員会：10月7日(火)10:00～12:00、ランチルーム

※授業参観希望の方は9:25までにランチルーム集合

② 活動報告のスプレッドシートへの反映：10月3日(金)まで

③ 議案の提案がある場合：9月30日(火)まで

2 (3) 資料

議案書	会議	実施日	起案部署
	第2回常任委員会	2025/7/11	校外指導部

◆提案

2025年11月上旬から見守り当番の家庭への通知方法を次のとおり変更します。

1 対象:全学年

変更内容:紙の通知を2回から1回に減らす

2 対象:1年生

変更内容:2か月前に「当番表」と「注意事項」を同梱したクリアファイルを貸し出す

3 対象:2年生から6年生

変更内容:2か月前に「当番表」のみを配布する

◆提案の背景・経緯・目的

現在、全学年に当番日の2か月前に「当番表」を配布しています。これにより、家庭でスケジュールを調整し、活動が難しい場合は、校外指導部あてに連絡をいただき、見守りが不在にならないよう部で調整します。

さらに、当番日の2週間前に同じ「当番表」と「注意事項」を同梱したクリアファイルを貸し出しています。これにより、当番日が近づいていること、見守りを行う際の注意事項を周知し、円滑かつ安全な見守りの実施に繋がります。

また、当番日の2日前にtetoruで当番日が近づいていることを周知しています。

この2回の紙による通知を行うために、校外指導部の活動は他の部に比べて頻繁です。特にクリアファイルによる通知は、返却したものを再利用することから、返却率が悪いと次に通知できる数が少なくなり、より活動の回数が増える要因になっています。また、どこまで通知したかの管理が煩雑となり、誤送付の原因となりえます。

校外指導部の役員の負担を少なくしなければ、役員の成り手不足により部の存続にも影響があることから、試験的に紙による通知を1回に減らして運用します。

1年生は初めての見守り当番であること、配布物を保護者に確実に渡してもらう必要があることから、クリアファイルに「当番表」と「注意事項」を同梱します。

2年生以降は、経験があることから「当番表」のみの配布にします。

全学年1週間前にtetoruにより当番日が近づいている旨の周知をします。

◆補足

「当番表」には「注意事項」の内容を確認できるQRコードを付けています。

また、この変更により明らかに見守り不在が増えた場合は、再度運用を見直します。

【議案書】

「PTA 加入届に関するワーキンググループ設置について」

2025 年 7 月 11 日

1. 議案の提出の趣旨・背景

当 PTA では、PTA 加入の方式について、現行の加入を希望しない方に非加入の申し出をしてもらう運用（非加入届出方式）をしていましたが、PTA は任意加入団体であるため、加入意思を確認する方式（加入届出方式）へと整備することが望ましく、その必要性については町田市も同様の指摘をしています。

また、2017 年の個人情報保護法改正により、PTA も個人情報保護法の適用対象になったため、当 PTA においても、個人情報の取得・利用に関する同意書の取得や、個人情報の適切な管理など、個人情報保護法で求められる各種体制の整備をする必要があります。

このような各種運用や制度の変更に伴い、次年度以降、当 PTA への加入者や会費収入の減少が見込まれますが、そのような中でも無理なく必要な活動を継続できるよう、今後の PTA の運営や活動についても、あわせて検討していく必要もあります。

そして、これらの制度整備や課題解決に向けて取り組むべき事項は、関連する法令・規程の確認、他校 PTA の状況など参考になりうる情報の収集や精査、関係する方面からのヒアリング、意見集約のための議論など、多岐にわたります。

そこで、次年度までの限られた時間の中で効果的に準備を進めるため、PTA 本部役員を中心としたワーキンググループを設置したいと考えます。

2. ワーキンググループの活動目的・内容

下記の検討・準備などを目的とします。

- ・ PTA 加入に関する制度の整備
- ・ 会員の個人情報保護に関する制度の整備
- ・ 制度変更に伴う加入者数・会費収入の減少についての対策や PTA 運営に関する検討

3. ワーキンググループの体制（案）

- ・ メンバー：PTA 本部役員（会長、副会長、会計、書記）、常任委員等から数名
- ・ 任期：本年度末まで
- ・ 主な活動予定：
 - ① 上記「2. ワーキンググループの活動目的・内容」記載の事項に関する案の作成等
 - ② 常任委員会での中間報告及び最終報告
- ・ ご興味や参加の希望、要望などの連絡はこちらまで

kaichou-fuku@machi1pta.com



本部・小P連	
6/10	常任委員会開催 (5/16,7/11)
6/21	PTA通信発行 青少健地区委員会に会長・副会長出席 (5/19) PTA会費集金 PTA加入届の事前検討
1年生	
4/21	委員全体会・引継ぎ
5/16	第1回常任委員会出席
6/10	PTA会費集金
2年生	
5/16	第1回常任委員会出席
6/10	PTA会費集金
3年生	
4/21	委員全体会・引継ぎ
5/16	第1回常任委員会出席
6/10	PTA会費集金
4年生	
4/21	委員全体会・引継ぎ
5/16	第1回常任委員会出席
6/11	PTA会費集金
5年生	
4/21	委員全体会・引継ぎ
5/16	第1回常任委員会出席
6/10	PTA会費集金
6年生	
4/21	委員全体会・引継ぎ
5/16	第1回常任委員会出席
6/10	PTA会費集金、卒業関連についての打ち合わせ
6/27	卒業関連についての打ち合わせ
ひまわり学級	
4/21	委員全体会・引継ぎ
5/16	第1回常任委員会出席
6/10	PTA会費集金
校外指導部	
4/26	委員全体会
5/14	校外指導部内引き継ぎ会
5/16	第1回常任委員会出席
5/19	青少健中央地区委員会出席
6/4	第1回部会開催、「危険箇所アンケートのお願い」作成・印刷・配布、「子ども 110番の家」確認
6/23	第2回部会開催
運動会サポート実行委員会	
4/21	委員全体会、引き継ぎ会
4/30	先生方、役職者打ち合わせ
5/16	第1回常任委員会出席、役員全体説明会
5/23	前日準備
5/24	当日お手伝い
7/11	第2回常任委員会出席・解任、来年度引継ぎのためポスターや資料整理
選考委員会	
4/26	委員全体会・引き継ぎ
5/16	第1回常任委員会出席
広報部	
4/17	引き継ぎ
4/26	広報誌182号に掲載する写真撮影、副校長先生と先生紹介のアンケートについて打ち合わせ
5/14～6/1	副校長先生を通して先生紹介のアンケート回答を依頼 →アンケート回収
5/17	PTA各委員に業務内容などのアンケート回答依頼のメールを本部に送信依頼
5/24	広報誌183号に掲載する写真撮影
6月	広報誌182号編集
読み聞かせサークル	